



# MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

ALAPÍTVÁ: 1893

**271/2024. számú MESZ elnökségi határozat**

**Magyar Evezős Szövetség**

**SZÁMVITELI POLITIKA rendjéről**

A 2024.12.01 naptól elrendelem, hogy a Magyar Evezős Szövetség minden munkavállalója a mai napon kiadott Számviteli politikáját kötelezően alkalmazza.

Magyar Evezős Szövetség Elnöke

## Tartalom

Tartalom .....	2
1. A számviteli politikára vonatkozó általános szabályok, előírások .....	5
2. Az üzleti év, a mérleg fordulónapja .....	6
2.1. A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok .....	6
2.2. A beszámoló készítésének időpontja .....	6
2.3. Letétbe helyezés és közzététel .....	8
2.4. Egyéb nyilvánosságra hozatali kötelezettség .....	8
3. A könyvvezetés módja .....	9
3.1. Az egyszerűsített éves beszámoló .....	10
3.2. A beszámoló formája .....	10
3.3. A beszámoló pénzneme .....	11
4. A mérleg és eredménykimutatás .....	11
4.1. A mérleg .....	11
4.2. Az eredménykimutatás .....	11
4.3. Az eredménykimutatás tagolása .....	12
4.4. Támogatások elszámolása, kimutatása a mérlegben, eredménykimutatásban .	12
5. Számviteli alapelvek .....	15
5.1. A vállalkozás folytatásának elve .....	15
5.2. A teljesség elve .....	15
5.3. A valódiság elve .....	15
5.4. A világosság elve .....	15
5.5. A következetesség elve .....	15
5.6. A folytonosság elve .....	16
5.7. Az összemérés elve .....	16
5.8. Az óvatosság elve .....	16
5.9. A bruttó elszámolás elve .....	16
5.10. Az egyedi értékelés elve .....	16
5.11. Az időbeli elhatárolás elve .....	16
5.12. A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve .....	16
5.13. A lényegesség elve .....	17
5.14. A költség-haszon összevetésének elve .....	17
6. Az eszközök besorolása .....	17
7. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék .....	17

8.	Valós értéken történő értékelés .....	17
9.	Minősítési ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából .....	17
9.1.	A jelentős összegű hiba .....	18
9.2.	Nem jelentős összegű a hiba .....	18
9.3.	A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba .....	18
9.4.	Fajlagosan kis értékű készletek .....	19
9.5.	A vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke .....	19
9.6.	A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértéke .....	19
9.7.	Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség .....	19
10.	Amortizációs politika .....	19
10.1.	Maradványérték nagysága .....	20
10.2.	Alkalmazott leírási módszer(ek) .....	20
10.3.	Értékcsökkenés elszámolása .....	21
11.	A valuta-és devizatételek értékelése .....	22
12.	Céltartalékok képzése .....	22
13.	A gazdasági események könyvelésének határideje .....	23
14.	Könyvviteli zárlat .....	23
15.	A számviteli bizonylatok megőrzési rendje .....	24
16.	Az közhasznúsági jelentés szerkezete és tartalma .....	24
	Záró rendelkezések .....	25

## I. BEVEZETÉS

A Magyar Evezős Szövetség (továbbiakban: MESZ vagy Szövetség) beszámoló készítésével összefüggő feladatait a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: Számv.tv) alapján a következők szerint határozom meg.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Számv. tv. és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. A számviteli politika felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások vagy a döntésének függvényében történik. A szabályzat szükséges módosítását a jogszabályi változásokat követően 90 napon belül a jogszabályban meghatározott határidőben és módon kell teljesíteni. számviteli politika elkészítéséért, módosításáért a gazdálkodó képviselőjére jogosult személy felelős. (Számv. tv 14.§ (12) bek.).

A Szövetség 1996. december 1-én a Sporttörvény előírásának megfelelően jogutódlással köztestületté alakult, az OTSH 1997. április 1-én kelt 73/2/97 sz. határozatával 6/1997. sorszám alatt sportági országos szakszövetségként vette nyilvántartásba.

A Szövetség közhasznú szervezet, gazdálkodására a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló rendelkezései irányadóak.

### **A Számviteli politikához kapcsolódó fontosabb jogszabályi előírások.**

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a sportról szóló 2004. I. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.)
- a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- a 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet a Számv. tv. szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

## II.

### ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A számviteli politikára vonatkozó általános szabályok, előírások

##### A szabályzat célja és hatálya

A számviteli politika célja, hogy a MESZ-nél, mint önállóan gazdálkodó társadalmi szervezetnél olyan számviteli rendszer funkcionáljon, amelynek alapján megbízható és valós információt tartalmazó éves beszámoló állítható össze, és amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információs bázisul szolgálhat. A számviteli politika célja írásban rögzíteni - többek között – a MESZ gazdálkodására jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározzuk, hogy mit tekintünk a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell.

A számviteli politika – a Számv. tv.-ben megfogalmazott alapelvekre és értékelési előírásokra épülve - a Számv. tv. előírásainak végrehajtásához szükséges módszerek és eljárások összessége, amely a Szövetség adottságának leginkább megfelelő rendszer kialakítását alapozza meg.

1.1. A számviteli politika személyi hatálya kiterjed a Szövetség összes alkalmazottjára.

1.2. A számviteli politika időbeni hatálya a módosításáig terjed. Ezt követően a számviteli politika már csak a kiegészítő módosítással együtt érvényes.

A számviteli politika módosítására akkor kerülhet sor, amennyiben a Szövetség adottságai, körülményei olyannyira megváltoznak, hogy indokolttá teszik jelen és a hozzá kapcsolódó szabályzat módosítását, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírások módosítása esetén. A vonatkozó jogszabályi előírások módosítása esetén a törvénymódosítások hatálybalépését követő 90 napon belül a változásokat keresztül kell vezetni.

A számviteli politika elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért, módosíttatásáért a Szövetség képviselőjére jogosult személy a felelős.

A számviteli politika megismertetésért a Főtitkár felelős.

## **2. Az üzleti év, a mérleg fordulónapja**

Az üzleti év az az időtartam, amelyről a beszámolót kell készíteni.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

Az üzleti év 12 naptári hónapnál rövidebb időtartamú lehet a naptári évről a naptári évtől eltérő üzleti évre, illetve az üzleti évről új üzleti évre történő áttéréskor.

A Szövetség feladata, hogy az Elnökségen keresztül az alapító okiratban és a jogszabályokban meghatározottak szerint eljárva biztosítsa, hogy az (egyszerűsített) éves beszámoló összeállítása és nyilvánosságra hozatala a Számv. tv. és a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen.

### **2.1. A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok**

A számviteli politika keretében önálló szabályzatként kerül elkészítésre és kiadásra, elfogadtatásra:

- a leltározási és selejtezési szabályzat,
- az értékelési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat,
- a számlarend és számlatükör.

A számlarend melléklete a bizonylati rend és bizonylati album.

### **2.2. A beszámoló készítésének időpontja**

Az üzleti év mérleg-fordulónapja és a letétbe helyezés időpontja között úgy kell meghatározni a beszámoló készítésének időpontját, hogy a megbízható és valós vagyoni helyzet bemutatásához szükséges értékelési feladatokat el lehessen végezni.

A beszámoló készítésének időpontja az üzleti év mérlegforduló napját követő 4. hónap utolsó napja, esetünkben az üzleti évet követő év április 30. napja

A **Szövetség** a Számv. tv., valamint a 479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően – közhasznúságára tekintettel - a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit, magyar nyelven, forintban. A beszámoló formáját a 479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet szabályozza.

A Számv. tv. rendelkezéseivel összhangban, valamint jelen Számviteli Politikában foglalt döntés értelmében a Szövetség egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett.

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 3. számú melléklete szerinti mérlegből és a 4. számú melléklete szerinti eredménykimutatásból, valamint a mérleg és az eredménykimutatás mellett az Ectv. 29. § (C) bekezdése szerinti kiegészítő mellékletből áll.

A beszámoló részeként minden civil szervezetnek kötelező közhasznúsági mellékletet is készíteni – függetlenül a közhasznú jogállás fennállásától – és ezt a beszámolóval együtt kell letétbe helyezni.

Az Ectv. 29. § (4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

Ectv. (5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Ectv. (6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

Ectv. (7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyszerűsített éves beszámolónak a Szövetség vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és azok változásáról megbízható és valós képet kell mutatnia. Tartalmaznia kell minden eszközt, a saját tőkét, a céltartalékot és minden kötelezettséget (figyelembe véve az időbeli elhatárolások tételeit is), továbbá az időszak bevételeit és ráfordításait, az adózott eredményt, valamint azokat az adatokat, szöveges indokolásokat, amelyek a Szövetség valós vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének bemutatásához szükségesek.

Az egyszerűsített éves beszámoló részei:

- mérleg,
- eredménykimutatás
- kiegészítő melléklet
- közhasznúsági melléklet.

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésénél az eszközöket és a forrásokat bruttó módon kell kimutatni. Az egymást követő adott évek egyszerűsített éves beszámolóinak összehasonlíthatóságát a mérleg és az eredménykimutatás szerkezeti felépítésének, tagolásának és tartalmának, valamint a mérlegtételek értékelési elveinek és eljárásainak állandóságával kell biztosítani.

Az egyszerűsített éves beszámolót a Számv. tv. ben meghatározott szerkezetben és legalább az előírt tagolásban az előírt tételeket a megadott sorrendben, a tételek tovább tagolásának, illetve összevonásának szabályai figyelembevételével, bizonylatokkal alátámasztott, szabályszerűen vezetett kettős könyvvitel adatai alapján, világos és áttekinthető formában kell elkészíteni.

### **2.3. Letétbe helyezés és közzététel**

A költségvetés végrehajtásáról szóló pénzügyi beszámolót, a Számv. tv. szerinti beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az elnökség részére legkésőbb tárgyévet követő év május 15. napjáig kell elfogadásra benyújtani, amelyek elkészítéséért a főtitkár a felelős. A Szövetség köteles a közgyűlése által elfogadott egyszerűsített éves beszámolót, valamint az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot, valamint a közhasznúsági mellékeltét az adott üzleti év mérleg forduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni az adott üzleti év mérlegforduló napjától számított 150 napon belül letétbe helyezni.

A Szövetség köteles az egyszerűsített éves beszámolót a letétbe helyezéssel egyidejűleg közzétenni. A közzétételi kötelezettség a 2011. évi CLXXV. egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény 30. § alapján elektronikus úton is teljesíthető. A 30. § (4) bekezdése alapján a közzététel kiterjed a saját honlapon történő elhelyezésre is.

A letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségnek - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény vonatkozó előírásainak figyelembevételével - elektronikus úton, a kormányzati portál útján tesz eleget.

A Szövetség köteles biztosítani, hogy munkavállalói, alkalmazottai, tagjai az egyszerűsített éves beszámolót a Szövetség székhelyén megtekinthessék és azokról teljes vagy részleges másolatot készíthessenek.

### **2.4. Egyéb nyilvánosságra hozatali kötelezettség**

A Szövetségnek az Alapító okirat szerinti cél tevékenységet, illetve a gazdálkodás fontosabb adatait a helyi vagy az országos sajtó útján nyilvánosságra kell hoznia. A 2011. április 25-i Magyarország Alaptörvény 39. cikk (2) bekezdése alapján a közpénzekkel gazdálkodó



szervezet köteles a nyilvánosság előtt elszámolni a közpénzekre vonatkozó gazdálkodásával. A közpénzzel való elszámolás fontosabb adatai az MESZ web oldalán kerülnek feltüntetésre.

### **3. A könyvvezetés módja**

A Szövetség működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év könyveinek lezárását követően, a törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott egyszerűsített beszámolót köteles készíteni.

A Szövetség a Számv. tv. előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

A könyvvezetés során elkülönítetten kell kimutatni a vonatkozó sajátos gazdálkodási jogszabályban meghatározott alaptervékenységgel, valamint a vonatkozó külön jogszabály szerint meghatározott vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos (ár) bevételeket, ráfordításokat (költségeket), kiadásokat.

A könyveket, nyilvántartásokat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - úgy kell vezetni, hogy

- a bennük foglalt feljegyzések, illetve a számviteli bizonylati rendjére vonatkozó és egyéb jogszabályokban előírt bizonylatokon alapuljanak, azaz a számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok kerülhetnek adatok bejegyzésre

- adónként és költségvetési támogatásonként, folyamatosan, kihagyás nélkül tartalmazzák az adót, illetve költségvetési támogatást meghatározó adatokat és azok bizonylati hivatkozásait,

- azokból kitűnjék az adott időszakra vonatkozó bevallott adó, illetve támogatás alapja,

- az adó megfizetésének, a költségvetési támogatás igénybevételének, valamint az alapul szolgáló bizonylatoknak az ellenőrzését lehetővé tegyék.

A könyvvezetés során az alaptervékenység érdekében felmerült és a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bevételek és kiadások elkülönített nyilvántartását projektenként biztosítja. A bevételek tekintetében a munkaszámok mellett **a Számlarend az elkülönített főkönyvi számok alkalmazását is előírja**. A számviteli nyilvántartási rendszerét külső könyvelő szervezet által működteti.

A költségelszámolás választott módszere:

A költségeket kizárólag az 5. Költségnemek számlaosztály számláin könyveli a Szövetség.

A Szövetség könyvelése számítógépes programmal történik. A számviteli feladatok ellátását, megfelelő jogosultsággal rendelkező külső vállalkozás végzi.

Jogsabályi kötelezettség alapján a Szövetség regisztrált mérlegképes- könyvelőt köteles megbízni a könyvek vezetésével.

A regisztrált mérlegképes könyvelő adatai:

Benkő Szilvia / Benefit Consulting Kft., külső megbízott könyvelő iroda alkalmazottja PM regisztrációs szám: 178785

A könyvelési rendszer összefüggéseit a programleírások tartalmazzák.

A könyvvezetés során az adatok rögzítése főkönyvi naplóra, egyúttal a főkönyvi számlára történik a Comsoft rendszerbe, amit a könyvelő iroda biztosít.

A támogatási szerződések szerinti felhasználást a Szövetség analitikus nyilvántartásaiban vezeti.

A zárások folyamatát, a főkönyvi kartonokat és a naplókat az év végi zárlati munkák során ki kell nyomtatni. (záró napló).

### **3.1. Az egyszerűsített éves beszámoló**

#### **3.2. A beszámoló formája**

A beszámoló formáját a Számv. tv. az éves nettó árbevétel nagyságától, a mérleg főösszegétől, a foglalkoztatottak létszámától, mindezek határértékeitől, továbbá egyéb feltételektől függően határozza meg.

#### **A 2000. évi C. törvény 9 §-ban foglaltak alapján a Szövetség:**

Egyszerűsített éves beszámolót készít mivel a két egymást követő üzleti évben a mérleg fordulónapján az alábbi, nagyságot jelző három mutatóérték közül bármelyik kettő nem haladja meg az alábbi határértéket:

- a) a mérlegfőösszeg az 500 millió forintot,
- b) az éves nettó árbevétel az 1000 millió forintot,
- c) az üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma az 50 főt.

Az egyszerűsített éves beszámolónak a Szövetség vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és azok változásáról megbízható és valós képet kell mutatnia. Tartalmaznia kell minden eszközt, a saját tőkét, a céltartalékot és minden kötelezettséget (figyelembe véve az időbeli elhatárolások tételeit is), továbbá az időszak bevételeit és ráfordításait, az adózott eredményt, valamint azokat az adatokat, szöveges indokolásokat, amelyek a Szövetség valós vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének bemutatásához szükségesek. Az egyszerűsített éves beszámoló részei:

- mérleg,
- eredménykimutatás
- kiegészítő melléklet

- közhasznúsági melléklet.

### **3.3. A beszámoló pénzneme**

Az éves beszámolót forintban készítjük el.

## **4. A mérleg és eredménykimutatás**

### **4.1. A mérleg**

A mérleg formája

A mérleget a Számv. tv. 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel, a két oldal (eszközök, források) automatikus egyezőség ellenőrzésével, amely az eszközöket fordított likviditási sorrendben, a forrásokat fordított lejáratú sorrendben mutatja be.

A mérleg tagolása

A mérleg, a Számv. tv. szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonjuk össze, mint ahogy azokat az arab számmal jelzett sorokat sem hagyjuk el, amelyeknél adat sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel.

### **4.2. Az eredménykimutatás**

Az eredménykimutatás a Szövetség a tárgyévi adózott eredményének levezetését - az ellenőrzés megállapításai alapján az előző adott év(ek) eredményét módosító jelentős összegű hibák eredményre gyakorolt hatását elkülönítetten - tartalmazza, az eredmény keletkezésére, módosítására ható főbb tényezőket, az adózott eredmény összetevőit, kialakulását mutatja be.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának módja

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét az üzleti évben elszámolt értékesítés nettó árbevételének, az eszközök között állományba vett saját teljesítmények értékének, az egyéb bevételeknek, valamint az üzleti évben elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás és egyéb ráfordítások együttes összegének különbözeteként (összköltség eljárással) kerül megállapításra.

Az eredménykimutatás formája összköltség eljárás esetén:

Az eredménykimutatást a Számv. tv. 2. sz. melléklet „B” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel.

#### **4.3. Az eredménykimutatás tagolása**

Az eredménykimutatást, a Számv. tv. szerinti tagoláson túl szükség szerint tovább részletezzük amennyiben az egyes tételek további részletezése az eredmény valós értéke kialakulásának megismeréséhez, alátámasztásához szükséges. Új tételek is felvesszünk, ha azok jogszabály szerinti tartalmát az előírt séma szerinti tételek egyikének e törvény szerinti elnevezése, tartalma sem fedi le.

Az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül összevonjuk, ha azok összegükben a megbízható és valós összkép szempontjából nem jelentősek és az összevonás elősegíti a világosság érvényesülését. Azokat az arab számmal jelzett sorokat pedig elhagyjuk, amelyeknél adat sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel.

A tovább részletezés és az összevonás tartalmát, valamint indokát a kiegészítő mellékletben bemutatjuk.

#### **4.4. Támogatások elszámolása, kimutatása a mérlegben, eredménykimutatásban**

A kapott alapítói, központi költségvetési, helyi önkormányzati és egyéb támogatásokat, az érdekeltségi hozzájárulást bevételként - egyéb bevételként - kell elszámolni.

Az egyéb bevételek között kell elszámolni a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére - visszafizetési kötelezettség nélkül - belföldi vagy külföldi gazdálkodótól, illetve természetes személytől, valamint államközi szerződés vagy egyéb szerződés alapján külföldi szervezettől kapott támogatás, juttatás összegét amennyiben az a tárgyévhez vagy a tárgyévet megelőző üzleti év(ek)hez kapcsolódik és azt a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezték.

Továbbadott támogatások kezelése:

A Korm. rendelet 13 §. (4) bekezdése alapján a tovább utalási céllal kapott támogatást egyéb bevételként kell kimutatni. Az így kapott támogatás tovább utalt, átadott összegét egyéb ráfordításként kell elszámolni. E támogatások tovább utalása, átadása nem minősül az Sztv. szerinti költségek ellentételezésére, illetve fejlesztési célra adott támogatásnak, továbbá véglegesen átadott pénzeszköznek. Tovább utalási céllal kapott támogatásnak minősül az olyan támogatás, amelyet a Szövetség az alapítójától, a költségvetésből, helyi önkormányzattól vagy más szervezettől, pályázati vagy egyéb más úton kap, és azt tovább utalja, vagy átadja olyan szervezet részére, amely a támogatás célja szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja, és az így támogatott szervezet a Szövetségtől kapott eszközöket (pénzeszközöket, egyéb eszközöket) bevételként mutatja ki. A Szövetségnél az eredménykimutatásban az ilyen tételeket elkülönítetten (tovább utalási céllal kapott támogatás, tovább utalt támogatás) be kell mutatni. Azon támogatások esetében, ahol a támogatás felújítás, beruházás végrehajtásával, de a Szövetség lebonyolításában történik, a

tételek Számv. tv. szerinti besorolásának megfelelően, költségként vagy felújításként kerülnek könyvelésre. A Szövetség által adott és kapott támogatásokra a szerződés elszámolási egységére vonatkozó szabályozás nem releváns.

Egyéb bevételként kell elszámolni, de halasztott bevételként időbelileg el kell határolni:

- az elengedett kötelezettség összegét akkor, ha az a részesedésnek vagy értékpapírnak nem minősülő beszerzett eszközhöz kapcsolódik, legfeljebb az elengedett kötelezettséghez kapcsolódóan beszerzett eszköz könyv szerinti értékének összegéig,
- fejlesztési célra – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett támogatás, véglegesen átvett pénzeszközök összegét,
- a térítés nélkül – visszaadási kötelezettség nélkül – átvett, az ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt, részesedésnek vagy értékpapírnak nem minősülő eszközök piaci – illetve jogszabály eltérő rendelkezése esetén a jogszabály szerinti – értékét,
- tartozásátvállalás során harmadik személy által – ellentételezés nélkül – átvállalt kötelezettség szerződés (megállapodás) szerinti összegét, ha az részesedésnek vagy értékpapírnak nem minősülő beszerzett eszközhöz kapcsolódik, legfeljebb az átvállalt kötelezettséghez kapcsolódóan beszerzett eszköz könyv szerinti értékének összegéig.

Az adott üzleti évben tovább utalási célú bevételként elszámolt, de még tovább nem utalt összeget a passzív időbeli elhatárolásokkal szemben időbelileg el kell határolni.

Az egyéb bevételekkel szemben elszámolva passzív időbeli elhatárolásként kell kimutatni a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére - visszafizetési kötelezettség nélkül - kapott, pénzügyileg rendezett, egyéb bevételként elszámolt támogatás összegéből az üzleti évben költséggel, ráfordítással nem ellentételezett összeget. Az elhatárolást a költségek, ráfordítások tényleges felmerülésekor, illetve a támogatási szerződésben, megállapodásban foglaltak teljesülésekor kell megszüntetni.

Egyéb bevételként kell kimutatni a fentiekben részletezett halasztott bevételként elszámolt, időbelileg elhatárolt összegből a kapcsolódó költségek, ráfordítások ellentételezésére megszüntetett összeget. (Számv. tv. 77.§)

A Számv. tv. 77. § (2) bekezdésének d) pontja szerint a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére - visszafizetési kötelezettség nélkül - belföldi vagy külföldi gazdálkodótól, illetve természetes személytől, valamint államközi szerződés vagy egyéb szerződés alapján külföldi szervezettől kapott támogatás, juttatás összegét az egyéb bevételek között kell

elszámolni, ha az a tárgyévhez vagy a tárgyévet megelőző üzleti év(ek)hez kapcsolódik, és azt a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezték. A költségek (a ráfordítások) ellentételezésére kapott támogatás egyéb bevételként elszámolásának nem feltétele a mérlegkészítés időpontjáig történő pénzügyi rendezés, ha a támogatási szerződés alapján a mérlegkészítés időpontjáig a támogatással való elszámolás megtörtént. A költségáfordításra járó támogatást a Számv. tv. 33. § (7) bekezdésének előírása alapján - az egyéb bevételekkel szemben - aktív időbeli elhatárolásként ki lehet mutatni, amennyiben az Szövetség bizonyítani tudja, hogy teljesíteni fogja a támogatáshoz kapcsolódó feltételeket, és valószínű, hogy a támogatást meg fogja kapni. Az aktív időbeli elhatárolást ebben az esetben akkor kell feloldani, amikor megtörténik a támogatási előleggel való elszámolás.

A Számv. tv. 77. § (4) bekezdésének d) pontjának az előírása szerint a fejlesztésre kapott támogatásokat is a befolyáskor (pénzügyi rendezéskor) lehet elszámolni. Ugyanakkor az egyes adótörvények módosításáról szóló 2021. évi LXIX. törvény módosította a Számv. tv. szerinti fejlesztési célra kapott támogatások elszámolási szabályait is, és az új előírás a fejlesztési támogatásoknál is lehetővé teszi a dokumentáltan várható támogatási bevételek aktív időbeli elhatárolását, hasonlóan a működési célú támogatások elszámolásához

A támogatásonként, a véglegesen átvett pénzeszközönként, a térítés nélkül átvett eszközönként kimutatott halasztott bevételt a fejlesztés során megvalósított eszköz, az elengedett, valamint a harmadik személy által átvállalt kötelezettséghez kapcsolódó eszköz, illetve a térítés nélkül átvett eszköz (ideértve az ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt eszközöket is) 47-51. § szerint meghatározott bekerülési értékének, illetve bekerülési értéke arányos részének költségként, illetve ráfordításként történő elszámolásakor kell megszüntetni. Meg kell szüntetni a fejlesztési támogatás miatt kimutatott halasztott bevételt a visszafizetendő támogatás ráfordításként történő elszámolásakor is. (Sztv. 45. § (2) bekezdés)

#### Egyéb ráfordítások között kell elszámolni:

- behajthatatlannak nem minősülő, elengedett követelés könyv szerinti értékét,
- a visszafizetési kötelezettség nélkül átadott, pénzügyileg rendezett, a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére adott támogatások közé nem tartozó támogatás, véglegesen átadott pénzeszközök összegét
- a fejlesztési célra kapott támogatás visszafizetett összegét,
- a térítés nélkül átadott, részesedésnek vagy értékpapírnak nem minősülő eszközök nyilvántartás szerinti értékét, valamint a nyújtott szolgáltatások bekerülési értékét (áfa-val növelt) bruttó összegben

A jelen, 7.4. pontban szereplő rendelkezéseket elsőként a 2014. évi beszámoló összeállításakor kell alkalmazni.

## **5. Számviteli alapelvek**

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

(Az alapelvektől csak a Számv. tv.ben szabályozott módon lehet eltérni.)

### **5.1. A vállalkozás folytatásának elve**

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során abból kell kiindulni, hogy a Szövetség a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése

### **5.2. A teljesség elve**

A Szövetségnek könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az adott üzleti évre vonatkoznak, amelyek egyrészt mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté, másrészt azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt üzleti év gazdasági eseményeiből erednek, mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak.

### **5.3. A valódiság elve**

A könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállók által is megállapíthatóknak kell lenniük. Értékelésük meg kell, hogy feleljen az e törvényben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak és a Szövetség értékelési szabályzatában előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak.

### **5.4. A világosság elve**

A könyvvezetést és a beszámolót áttekinthető, érthető, e törvénynek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni.

### **5.5. A következetesség elve**

A beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell.

#### **5.6. A folytonosság elve**

Az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak e törvényben meghatározott szabályok szerint változhat.

#### **5.7. Az összemérés elve**

Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek.

#### **5.8. Az óvatosság elve**

Nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel, a bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket és a céltartalékokat el kell számolni, függetlenül attól, hogy az üzleti év eredménye nyereség vagy veszteség.

#### **5.9. . A bruttó elszámolás elve**

A bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben - az e törvényben szabályozott esetek kivételével - nem számolhatók el.

#### **5.10. Az egyedi értékelés elve**

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni.

#### **5.11. Az időbeli elhatárolás elve**

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

#### **5.12. A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve**

A beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvezetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően -e törvény alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan - kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni.



### **5.13. A lényegesség elve**

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása -az ésszerűség határain belül -befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit.

### **5.14. A költség-haszon összevetésének elve**

A beszámolóban (a mérlegben, az eredménykimutatásban) nyilvánosságra hozott információk hasznosíthatósága (hasznossága) álljon arányban az információk előállításának költségeivel.

## **6. Az eszközök besorolása**

A Számv. tv. szerint az eszközöket a befektetett eszközök, illetve a forgóeszközök közé rendeltetésük, használatuk alapján kell besorolni.

A forgóeszközök között kerülnek kimutatásra mindazok az eszközök, amelyek nem tartósan szolgálják a tevékenységet, vagyis egy év vagy egy évnél rövidebb időszak alatt elhasználódnak vagy kikerülnek a vállalkozásból.

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni; a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Az értékpapírok beszerzésének célját a vezetés határozza meg, és ennek alapján kell állományba venni a befektetett pénzügyi eszközök vagy a forgóeszközök között.

Módosításra (átcsoportosításra) is csak a vezetés döntése alapján kerül sor a tárgyévet érintően, legkésőbb az üzleti év mérlegének készítésekor.

## **7. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék**

Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutat ki.

## **8. Valós értéken történő értékelés**

A Szövetség a Számv. tv.-ben meghatározott pénzügyi instrumentumok körére nem alkalmazza a valós értéken történő értékelés szabályait.

## **9. Minősítési ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából**

Az Szt. előírásai szerint rögzíteni kell azokat a szabályokat, amelyekből egyértelműen megállapítható, hogy a Szövetség a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából mit tekint:

- lényegesnek,
- jelentősnek,
- nem lényegesnek,

- nem jelentősnek,
- kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.

Rendelkeznie kell, hogy a törvényben felkínált választási, minősítési lehetőségek közül melyeket alkalmazza, milyen feltételek megléte mellett. A számviteli politika keretében meg kell határozni és minősíteni kell mindazokat a kérdéseket, amelyeket a törvény a Szövetség döntési jogkörébe utal.

Lényegesség kritériumai

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

### **9.1. A jelentős összegű hiba**

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka meghaladja az 500 millió forintot, akkor az 500 millió forint.

### **9.2. Nem jelentős összegű a hiba**

Nem jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független, abszolút) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

A jelentős összegűnek minősülő hibákat és hibahatásokat a tárgyévi mérlegben és eredménykimutatásban a Számv. tv. alapján külön oszlopban mutatjuk be. A fentiek alapján jelentős összegűnek minősített hibákat és hibahatásokat a feltárást követően külön főkönyvi számlára kell könyvelni az adott számlacsoporton belül, évszámmal elkülönítetten.

### **9.3. A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba**

Ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét legalább 20 százalékkal megváltoztatja (növeli vagy csökkenti), tehát a saját tőke értékét lényegesen megváltoztatja, lényeges mértékű hibának kell tekinteni, mert a már korábban közzétett -a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetre vonatkozó - adatok megtévesztők voltak.

A lényeges hatású hiba esetén a tárgyévet közvetlenül megelőző év éves beszámolóját kell újra közzé tenni. A tárgyévet közvetlenül megelőző év évszám adatát kell az ismételt közzétételre kerülő éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása "Előző év" adataként

közölni, ha az ellenőrzés több évre terjed ki. Az előző év (évek) módosításai oszlopban ebben az esetben a több év jelentősebb összegű hibái együttesen összevontan szerepelnek. Részletezésüket a kiegészítő mellékletben adjuk meg.

#### **9.4. Fajlagosan kis értékű készletek**

Az értékvesztés elszámolása szempontjából fajlagosan kis értékűnek tekintjük azokat a készleteket, amelyek esetében készletcsoportonként (főkönyvi számlánként) az értékvesztés nem haladja meg a nyilvántartott érték 5 %-át.

#### **9.5. A vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke**

Azt tekintjük kisösszegű követelésnek, amely nem haladja meg a 100 Eft-ot.

#### **9.6. A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértéke**

A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértékét az üzleti év mérleg szerinti eredményének 30 százalékában határozzuk meg. Ennek megfelelően az elszámolt rendkívüli bevételeket, illetve ráfordításokat ezt meghaladó összeg esetén a Kiegészítő mellékletben tételesen bemutatjuk.

#### **9.7. Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség**

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg azt az értéket amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel

### **10. Amortizációs politika**

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

#### **Hasznos élettartam:**

az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a gazdálkodó időarányosan vagy teljesítményarányosan az eredmény terhére elszámolja.

#### **Maradványérték:**

a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában -a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében - az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

### **10.1. Maradványérték nagysága**

Az eszköz maradványértékét – az egyedi értékelés elve alapján – a hasznos élettartam végére számított eszköz, üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.

Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Nem jelentős a maradványérték ha annak összege a beszerzési érték 10 %-át, vagy ha az kevesebb mint 100 eFt, akkor a 100 eFt-ot nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá, ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint.

### **10.2. Alkalmazott leírási módszer(ek)**

(Ha több módszert is alkalmazunk, az egyes módszereknél meg kell jelölni az eszközcsoportot is amelyikre vonatkozik)

#### A) Bruttó érték alapján

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni

A leírás lineárisan, állandó leírási kulccsal történik.

#### B) Nettó érték alapján

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a nettó értékhez (a terv szerint elszámolt értékcsökkenéssel csökkentett bruttó értékhez) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

#### C) Teljesítménnyel arányos

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értéknek a teljesítménnyel arányos összegét, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

#### D) Abszolút összegű

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek az értékcsökkenés évenkénti abszolút összegét az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

### **10.3. Értékcsökkenés elszámolása**

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától a kivezetés napjáig számolunk el.

A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

Terven felüli értékcsökkenések és értékvesztések és ill. visszairása elszámolásának estei

Ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb (20 %-al és 6 hónapon túl), mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken, ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) bekerülési (előállítási), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözetnek értékvesztéskénti elszámolásával kell csökkenteni.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni - a mérlegkészítés időpontjában

rendelkezésre álló információk alapján - a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti -veszteségjellegű -különbözet összegében, ha ez a különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű, vagyis egy éven túli és meghaladja a 100 eFt-ot.

A vevőnként, az adósonként kisösszegű követeléseknél -a vevők, az adósok együttes minősítése alapján - az értékvesztés összegét ezen követelések nyilvántartásba vételi értékének 50 százalékában határozzuk meg.

#### **11. A valuta-és devizatételek értékelése**

A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír (együtt: külföldi pénzürtékre szóló eszköz), illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor az alábbiak szerint járunk el:

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az előzőekben előírt devizaárfolyam használatától el kell térni, ha a hitelintézet, illetve a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket kell forintra átszámítani. Ez esetben a valuta szabadpiaci árfolyamán kell forintra átszámítani.

#### **12. Céltartalékok képzése**

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben azokra a múltbeli, illetve a folyamatban lévő ügyletekből, szerződésekből származó, harmadik felekkel szembeni fizetési kötelezettségekre [ideértve különösen a jogszabályban meghatározott garanciális kötelezettséget, a függő kötelezettséget, a biztos (jövőbeni) kötelezettséget, a korengedményes nyugdíj, a végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget, a környezetvédelmi kötelezettséget], amelyek a mérlegfordulónapon valószínű vagy bizonyos, hogy fennállnak, de összegük vagy esedékességük időpontja még bizonytalan, és azokra a vállalkozó a szükséges fedezetet más módon nem biztosította.

A céltartalék képzése során a mérlegfordulónapon fennálló kötelezettségeket akkor is figyelembe kell venni, ha azok csak a mérlegfordulónap és a mérlegkészítés időpontja között válnak ismertté.

Céltartalék képzés a jövőbeni költségekre

Az adózás előtti eredmény terhére - a valós eredmény megállapítása érdekében a szükséges mértékben -céltartalékot képezünk az olyan várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre (különösen a fenntartási, az átszervezési költségekre, a

környezetvédelemmel kapcsolatos költségekre), amelyekről a mérlegfordulónapon feltételezhető vagy bizonyos, hogy a jövőben felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja még bizonytalan és nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé.

A céltartalék képzése során a mérlegfordulónapon fennálló várható költségeket akkor is figyelembe lehet venni, ha azok csak a mérlegfordulónap és a mérlegkészítés időpontja között válnak ismertté.

### **13. A gazdasági események könyvelésének határideje**

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben kötelezően rögzíteni kell.

Az értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága:

A tárgyi eszközök aktiválását az analitikába az aktiválást követő hónap végéig fel kell jegyezni, de az értékcsökkenést csak az év végi zárás keretében kell elszámolni, - mind az analitikában, mind a főkönyvben - és az egyeztetést is ekkor kell elvégezni.

#### Az egyéb gazdasági események könyvelésének határideje

Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni és a főkönyvi számlákon kimutatottakat az analitikával egyeztetni.

(kivéve az értékvesztések, a céltartalékok és az időbeli elhatárolások, továbbá a devizás, valutás tételekhez kapcsolódó árfolyam különbözete megállapításának és a főkönyvben történő elszámolása, amely csak az éves zárás keretében történik.)

### **14. Könyvviteli zárlat**

Könyvviteli zárlat csak év végén készül. A zárlati munka folyamán a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében egyeztetni kell a főkönyvet az analitikákkal és el kell végezni a kiegészítő, helyesbítő és egyeztető könyveléseket, mérlegtételeket alátámasztó leltárak egyeztetését.

Az éves zárást a beszámoló-készítési határidőig kell elvégezni. Az éves zárás után a főkönyvi kivonat mellett minden főkönyvi kartont és analitikát, leltárakat is ki kell nyomtatni.

A beszámolót a naptári évről december 31 - i fordulónappal kell készíteni.

A Szövetség tulajdonában és kezelésében lévő eszközökről és azok forrásairól, a gazdasági műveletekről olyan nyilvántartást vezet, amely a bekövetkezett változásokat a valóságnak megfelelően, folyamatosan, áttekinthetően mutatja.

Az idegen helyen tárolt eszközökről a tagszervezetektől tárolási nyilatkozatot kell beszerezni, mérlegfordulónapnak megfelelően.

#### **15. A számviteli bizonylatok megőrzési rendje**

A Szövetség az üzleti évről készített beszámolót, valamint az azt alátámasztó leltárt, értékelést a Szvt. 165.§ -169.§ követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 10 évig köteles megőrizni.

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

A szigorú számadású bizonylatok rontott példányaira is vonatkozik a megőrzési kötelezettség. A megőrzési időn belüli szervezeti változás (ideértve a jogutód nélküli megszűnést is) nem hatálytalanítja e kötelezettséget.

Az elektronikus formában kiállított bizonylatot - az elektronikus archiválásra vonatkozó külön jogszabály előírásainak megfelelően - elektronikus formában kell megőrizni, oly módon, hogy az alkalmazott módszer biztosítsa a bizonylat összes adatának késedelem nélküli előállítását, folyamatos leolvashatóságát, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét.

Mindezek alapján:

A beszámolót, a leltárt, a főkönyvi kivonatot, valamint az adatok feldolgozásánál alkalmazott működőképes állapotban tárolt számítógépes programot 10 évig kell megőrizni. A megőrzésnek megfelel az is, ha a fenti nyilvántartásokat tételesen kinyomtatva őrzi meg a vállalkozás.

A könyvviteli bizonylatokat, főkönyvi számlákat, analitikus nyilvántartásokat 8 évig kell olvasható állapotban megőrizni.

A számviteli politikában foglaltak betartásáért a gazdasági vezető felelős.

A számviteli feladatok ellátását, megfelelő jogosultsággal rendelkező külső vállalkozás végzi.

#### **16. Az közhasznúsági jelentés szerkezete és tartalma**

A Szövetség az éves beszámoló mellékleteként közhasznúsági jelentést készít.

A közhasznúsági jelentés célja, hogy az éves beszámoló adatainak értékelésével mutassa be a Szövetség közhasznú tevékenységével – az alapszabály szerinti céljával – összefüggő gazdálkodását, az állami és egyéb támogatások cél szerinti felhasználását, és ezekről a tényleges körülményeknek megfelelő, megbízható és valós képet adjon. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos - a közhasznú



tevékenység értékeléséhez szükséges mértékben -minden olyan kulcsfontosságú, nem pénzügyi jellegű teljesítménymutatót, amely lényeges a Szövetség szempontjából:

- elért eredmények szakáganként
- támogatásban részesülők száma támogatási nemenként
- támogatás által megvalósított programok, azokban résztvevők száma
- a megvalósult programokkal kapcsolatos támogatások elszámolása

A közhasznúsági jelentés felépítése

1. Tartalmi beszámoló
2. Támogatások részletezése forrásonként
3. Cél szerinti juttatások
4. Tagdíjak
5. Kapott juttatások és vagyon felhasználásának részletezése
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások
7. További magyarázatok az éves beszámolóban szereplő adatokra

Az közhasznúsági jelentést magyarul kell elkészíteni és azt a hely és a kelet feltüntetésével a Szövetség képviselőjére jogosult személy köteles aláírni.

### **Záró rendelkezések**

1. Jelen Szabályzat az MESZ Elnökének általi aláírását követően, kihirdetésének napján lép hatályba és egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a 271/2024. számú elnöki utasítással kiadmányozott Számvitel politika.
2. A MESZ megszűnése esetén az Irattári szabályzat szerint kell eljárni a Számviteli politika belső szabályzat dokumentumai megőrzése, levéltárba helyezésével kapcsolatosan.
3. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Számv. tv., Szja és egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2024.11. hó 26 napján