A MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:
a MESZ elnöksége 2019.12.04-i ülésén

Pető Tibor
Elnök
Magyar Evezős Szövetség

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3
A MESZ jogállása 3
A MESZ adatai és jelképei 4
A MESZ feladatai és hatásköre 5
A MESZ SZERVEZETI FELÉPITÉSE 7
A MESZ tagsága 7
A MESZ testületi szervei 7
A MESZ tisztségviselői 8
Bizottságok 10
Edzőbizottság 11
Versenybíró Bizottság 13
Etikai és Fegyelmi Bizottság 14
Igazolási és Nyilvántartási Bizottság 15
Létesítmény- és Eszköz-fejlesztési Bizottság ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Pénzügyi Bizottság ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Hagyományőrző Bizottság 15
Kommunikációs és marketing bizottság 16
Rekreációs és szabadidősport bizottság 17
Utánpótlás fejlesztési bizottság 18
Masters Bizottság 20
Versenytechnikai Bizottság 21
Orvosi és doppingellenes bizottság 22
Versenyzői bizottság 22
Eseti bizottságok: 23
A MESZ hivatali szervezete 24
A MESZ területi szervezeti egységei 24
A MESZ MŰKÖDÉSI RENDJE 25
Közgyűlések ügyrendje 25
Elnökségi ülések ügyrendje 26
A főtitkár 29
A szakmai vezető 31
A szövetségi iroda 32
A MESZ képviselete 38
Szabályzatok **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
A kiemelt feladatok ügyrendje **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Munkavédelem és tűzvédelem 45
Ellenőrzés a szervezeten belül 46
MELLÉKLETEK 46
EDZŐ BIZOTTSÁG **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
HAGYOMÁNYŐRZŐ BIZOTTSÁG **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
REKREÁCIÓS ÉS SZABADIDŐSPORT BIZOTTSÁG **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁG **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

MASTERS BIZOTTSÁG
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IGAZOLÁSI, NYILVÁNTARTÁSI ÉS MINŐSÍTÉSI BIZOTTSÁG
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
LÉTESITMÉNY ÉS ESZKÖZFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
UTÁNPÓTLÁSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A VERSENYTECHNIKAI BIZOTTSÁG
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
AZ ORVOSI ÉS DOPPINGELLENES BIZOTTSÁG
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A VERSENYZŐI BIZOTTSÁG
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
SZÖVETSÉGI KAPITÁNY/ SZAKMAI VEZETŐ
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IRODAVEZETŐ
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
FŐTITKÁR
Hiba! A könyvjelző nem létezik.
PÉNZÜGYI ASSZISZTENS
Hiba! A könyvjelző nem létezik.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A MESZ jogállása

A Magyar Evezős Szövetség (továbbiakban MESZ), mint az 1893-ban alakított Magyar Evezős Egyletek Önálló Országos Szövetsége jogutódja 1989. december 16-án átalakult önálló jogi személyiségű szövetséggé, amit a Fővárosi Bíróság 1990. március 27-én 1581. sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vett.

A MESZ 1996. december 1-én a Sporttörvény előírásának megfelelően jogutódlással köztestületté alakult, az OTSH 1997. április 1-én kelt 73/2/97 sz. határozatával 6/1997. sorszám alatt sportági országos szakszövetségként vette nyilvántartásba. A Fővárosi Bíróság 6.Pk.61 516/4 számú határozatával a társadalmi szervezetek nyilvántartásából törölte.

A MESZ 1998-ban a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján kiemelkedően közhasznú jogállást szerzett, amit az OTSH 1998. december 31-i 357/117/98 számú határozata rögzít.

A 2001. január 1-én hatályba lépett 2001. évi CLXV törvény 91. § (1) bekezdése alapján az ifjúsági és sportminiszter kérelmére a Fővárosi Bíróság a Pk.60125/2001/1. számú határozatában az ISM által a 6/1997. sorszám alatt nyilvántartott Magyar Evezős Szövetség sportági országos szövetséget 2001. február 25-én kiemelten közhasznú társadalmi szervezetként a sportági országos szakszövetségek bírósági nyilvántartásába vette.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban Stv.) 78. § (7) bekezdése alapján a törvény hatályba lépésétől a MESZ jogállása országos sportági szakszövetség.

A MESZ tevékenysége az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény alapján közhasznú tevékenységnek minősül.

Az evezés 1900 óta olimpiai sportág,1976 óta 8 férfi és 6 női versenyszámmal.

A MESZ tagja a Nemzetközi Evezős Szövetségnek (továbbiakban FISA).

A MESZ teljes jogú tagja a Magyar Olimpiai Bizottságnak, valamint annak olimpiai sportágak versenysportjáért felelős szakmai tagozatának.

A MESZ jogosult elnevezésében a „magyar" megjelölés, továbbá Magyarország címerének és zászlajának használatára.

2.§

A MESZ adatai és jelképei

(1)	szervezet neve magyarul:	Magyar Evezős Szövetség
	szervezet neve franciául:	Federation Hongroise d'Aviron
	szervezet neve angolul:	Hungarian Rowing Association
	szervezet neve németül:	Ungarischer Rudererband
(2)	a szervezet székhelye:	1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
(3)	a szervezet levélcíme:	1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
	telefonszámok:	460 68 56 és 460 68 57
	telefaxszám:	460 68 58
(4)	a szervezet email címe:	info@hunrowing.hu
(5)	a szervezet weboldala:	www.hunrowing.hu
(6)	a szervezet bankszámla száma:	MKB Bank Zrt.
(7)	a szervezet adószáma:	18158603-2-42
(8)	a szervezet nyilvántartási száma:	Pk.60125/2001/1.

(9) a szervezet zászlója: téglalap alakú, fehér alapon a jobb felső sarokból indulva átlós irányban piros-fehér-zöld csík.
A bal alsó sarkában MESZ 1893 felirat.

(10) a szervezet emblémája:



(11) a szervezet jelvénye: a MESZ emblémája fekete alapon arany kerettel, a feliratok és a lapátok arany színekkel.

(12) a szervezet bélyegzői:
a) ovális alakú, a MESZ emblémájával megegyező tartalommal;
b) téglalap alakú, a név, a székhely, a bankszámla szám valamint az adószám feltüntetésével.

3.§

MAGYAR EVEZŐS SZÖVETSÉG

A MESZ feladatai és hatásköre

(1) A MESZ Magyarországon működő, evezéssel foglalkozó, az önkormányzatiság elvén alapuló, közhasznú társadalmi szervezetként tevékenykedő országos sportági szakszövetség.

(2) Összehangolja az evezős sportágban sporttevékenységet folytató jogi és magánszemélyek tevékenységét, képviseli az evezős sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek közös érdekeit, segíti munkájukat, tevékenységével előre mozdítja az evezős sport ügyét, hozzájárul a magyar vízisport élénkítéséhez, színvonalának emeléséhez, lendületet ad a magyar evezős sport felvirágoztatásának, valamint törvényben meghatározott különleges jogosítványokat gyakorol.

(3) A MESZ, mint országos sportági szakszövetség az Stv. alapján az evezés sportágban kizárólagos jelleggel ellátja az Alapszabályban, a FISA szabályzataiban, illetve a Stv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat és irányítja az evezős sportágat.

(4) Az Stv. a MESZ kizárólagos jogosítványaként és alapvető feladataként határozza meg:

a. szabályzatok kiadásával biztosítja az evezős sportág rendeltetésszerű működését,

b. kialakítja az evezős sportág versenyrendszerét, szervezi a sportág versenyeit, meghatározza az evezős sportág hazai versenynaptárát és a nemzetközi versenyeken való részvételt,

c. részt vesz az evezős sportág nemzetközi szövetségének munkájában, szervezi az evezős sportág részvételét a nemzetközi sportkapcsolatokban,

d. működteti a nemzeti válogatott keretet, elősegíti az evezős sportághoz tartozó sportolók részvételét a nemzetközi sportesemények en,

e. meghatározza az evezős sportág stratégiai fejlesztési koncepcióját és gondoskodik a megvalósításáról,

f. képviseli az evezős sportág érdekeit az állami szervek, a MOB és annak szakmai tagozatai, a többi sportszövetség, más egyesületek, szövetségek előtt, valamint a nemzetközi sportéletben,

g. az alapszabályában meghatározott módon szolgáltatásokat nyújt a tagjainak, közreműködik a tagok közötti viták elrendezésében, elősegíti az evezős sportágban működő sportszakemberek képzését és továbbképzését,

h. meghatározza az evezős sportág utánpótlás-fejlesztési koncepcióját és gondoskodik annak végrehajtásáról,

i. gondoskodik az evezős sportágban a versenyzők nyilvántartásáról, igazolásáról, átigazolásáról, valamint a nyilvántartási rendszer alapján adatokat szolgáltat az állami sportinformációs rendszernek,

j. megadja vagy megtagadja a sportági nemzetközi szövetsége, illetve a külföldi sportszövetség által megkívánt hozzájárulást magyar versenyzők külföldi, valamint a külföldi versenyzők Magyarországon történő versenyzéséhez,

k. a versenyszabályzatot, illetve az evezés sportág egyéb szabályzatait megszegő versenyzőkkel, sportszakemberekkel és sportszervezetekkel szemben sportfegyelmi jogkört gyakorol,

l. érvényesíti a doppingtilalmat,

m. meghatározza a sportlétesítmények használatával, illetve a sporteseményekkel kapcsolatos evezős sportági követelményeket,

n. elláthatja az evezős sportág fogyatékosok sportjával összefüggő feladatait,

o. elláthatja az evezős sportág szabadidős sporttevékenységgel összefüggő feladatokat,

p. az evezős sportág céljainak elérése érdekében szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket köthet, ideértve a versenyrendszer (bajnokság) kiírásával, szervezésével, lebonyolításával, valamint a versenyrendszerben (bajnokságban) szervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosítását is.

q. a sportág rendeltetésszerű működése érdekében megalkotja a sporttevékenységgel összefüggő szabályzatokat.

r. a versenyszabályzatban köteles rendelkezni a sportolók élet-, sportbaleset- és vagyonbiztosításának rendszeréről,

s. a szabályzataiban köteles érvényesíti a környezet- és természetvédelmi, valamint a közbiztonsági követelményeket, továbbá

t. a sportszövetség szabályzatban jogosult rendelkezni az általa kiirt és szervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosításáról.

(5) A MESZ Alapszabály szerint céljait és feladatait az Alapszabály II. Fejezete 5-6. § tartalmazza.

(6) A MESZ a hivatali szervezete révén ellátja:

a. a MESZ tagságával kapcsolatos érdekképviseleti, érdekegyeztető, érdekközvetítő tevékenység ellátása, a tagok sporttevékenységének elősegítése,

b. részvétel a nemzetközi szervezetek munkájában,

c. a MESZ tagsága hozzásegítése szakmai, fejlesztési információkhoz,

d. a MESZ tagsága folyamatos tájékoztatása sportpolitikai elgondolásokról, sportfejlesztési célokról, sportpolitikai és gazdasági tervezésekbe a tagok bevonása,

e. a MESZ tagsága sporttevékenységének és fejlődésének elősegítése partnerkeresés, sajtókapcsolatok összehangolása területén.

II.

A MESZ SZERVEZETI FELÉPITÉSE

4.§

A MESZ tagsága

(1) A MESZ tagja lehet minden olyan sportszervezet, amely az Alapszabály IV. 7.§ meghatározásának megfelel. A tagsági viszony keletkezéséről és megszűnéséről az Alapszabály IV. 8. § rendelkezései az irányadók.

(2) A tagdíj összegéről és megfizetésének határidejéről minden évben a Közgyűlés hoz határozatot.

A MESZ testületi szervei

5.§

A MESZ közgyűlése

(1) A MESZ legfelsőbb szerve a tagok képviselőiből álló közgyűlés. A közgyűlés hatáskörét az Alapszabály VII. fejezet 16. § határozza meg.

(2) A közgyűlésen a tagszervezetek szavazattal rendelkező képviselőinek számát az Alapszabály VII. fejezet 13. § határozza meg.

6.§

Az elnökség

(1) A közgyűlések közötti időszakban a MESZ munkáját a közgyűlés által legfeljebb négy évre választott ügyintéző-képviselő szerv, az elnökség irányítja. Az elnökség működését az Alapszabály VIII. fejezet 21-24. § határozza meg.

(2) Az elnökség létszáma kilenc fő. Az elnökség tagjai:

a) az elnök;

b) az elnökség nyolc tagja.
Az elnökségi tagok közül az elnökség három alelnököt választ.

(3) Az elnökség maga állapítja meg munkatervét és a Szervezeti és Működési Szabályzatban az ügyrendjét.

7.§

A felügyelő bizottság

(1) A Felügyelő Bizottság a MESZ működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a közgyűlés által legfeljebb négy évre választott testülete. Vizsgálatait éves ellenőrzési terv alapján végzi, a közgyűlésnek tartozik beszámolni, és a közgyűlés utasításait követi.

(2) A Felügyelő Bizottság létszáma négy fő. A Felügyelő Bizottság tagjai:

a) Felügyelő Bizottság elnöke;

b) a Felügyelő Bizottság három tagja.

A MESZ tisztségviselői

8.§

A MESZ elnöke

(1) A MESZ legfőbb tisztségviselője a MESZ elnöke, akit a közgyűlés az elnökséggel együtt, az elnökséggel azonos időre választ. Az elnök megbízatása az elnökség megbízatásáig, vagy az elnök lemondásáig, vagy visszahívásáig, vagy a megbízatás ideje alatt bekövetkezett haláláig tart. Az elnök visszahívásáról a MESZ közgyűlése egyszerű többséggel hoz határozatot.

9.§

A MESZ alelnökei

(1) A MESZ-nek három alelnöke van.

(2) A MESZ alelnökeit az elnökség a saját tagjai közül választja meg titkos szavazással oly módon, hogy az a három legtöbb „igen" szavazatot kapott jelölt lesz alelnök, aki a szavazáson résztvevő elnökségi tagok 50% + 1 arányú – de legalább öt - „igen" szavazatát szerzi meg. Ha a szavazás eredményeképpen nem választható meg három alelnök, egy alkalommal ismételt szavazást kell tartani. Szavazatot az az elnökségi tag kaphat, aki az alelnöki jelöltséget elfogadja.

(3) Az alelnök megbízatása az elnökség megbízatásáig, vagy az alelnök lemondásáig, vagy visszahívásáig, vagy a megbízatás ideje alatt bekövetkezett haláláig tart. Az alelnök visszahívását legalább három elnökségi tag kezdeményezheti, a döntésre a választással kapcsolatos szabályok az érvényesek.

10.§

A MESZ főtitkára

(1) A főtitkárt az elnökség döntése alapján az elnök bízza meg teendői ellátására, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, ezen belül megköti a főtitkár munka-, vagy megbízási szerződését.

(2) A főtitkár a MESZ hivatali és végrehajtó szervezetének elsőszámú vezetője. A főtitkár irányítja és felügyeli a szövetség gazdálkodásával összefüggő tevékenységet. a főtitkár felelős a MESZ gazdálkodásáért, a szabályzatok betartásáért és az elnökségi határozatok végrehajtásáért. Irányítja és felügyeli a MESZ működését és gyakorolja a munkáltatói jogokat a MESZ által foglalkoztatottak tekintetében

11.§

A szakmai vezetés

(1) A szakmai feladatok ellátására az elnökség egy szakmai vezetőt (szövetségi kapitányt) nevezi ki, akia MESZ-szel vagy munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban áll Munkáját a szakmai koordinátor és a szakág vezetők segítik, akiket jogosult utasítani.

A szakmai vezetőfelett a munkáltatói jogokat – munkaviszony esetén – az elnök gyakorolja. Amennyiben a szakmai vezető megbízási jogviszonyban látja el feladatát, vagy munkáltatója az állami sportirányításért felelős szervezet, úgy munkája során a MESZ elnökének utasításai szerint köteles feladatait ellátni, és az elnöknek, valamint a MESZ elnökségének tartozik beszámolási kötelezettséggel.
A szakmai koordinátor felett munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorol, de szakmai kérdésekben nem jogosult utasítani.

12.§

A bizottságok vezetői

(1) A bizottságok vezetőit az elnökség nevezi ki.

Bizottságok

13.§

Általános szabályok

(1) Egyes feladatokra az elnökség állandó, vagy eseti bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok tagjait és vezetőit az elnökség nevezi ki, és hívhatja vissza.

(3) A bizottságok a maguk által elkészített ügyrend alapján működnek, amelyet elfogadása/ bármely módosítása után 10 napon belül kötelesek a honlapon közzétenni, ennek érdekében az irodavezetőnek megküldeni.

(4) A bizottságok üléseit szükség szerint, évente azonban legalább két alkalommal össze kell hívni. A bizottságok összehívásáról a bizottság vezetője gondoskodik. A bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, a főtitkár részére el kell juttatni, aki azt a MESZ dokumentációjába helyezi. A bizottságok vezetői folyamatosan tájékoztatják az elnökséget a tevékenységükről, ennek formája lehet szóbeli, vagy az elnökségi üléseken szóbeli.

(5) A szövetség elnökségének, vagy főtitkárának a kezdeményezésére – az általuk megjelölt napirend(ek) vonatkozásában a bizottság ülését két héten belül össze kell hívni.

(6) A bizottságok eljárnak az elnökség által rájuk ruházott jogkörben, továbbá javaslattételi jogkörrel rendelkeznek a feladatkörükbe tartozó ügyekben. Felkérés esetén véleményezik a a feladatkörüket érintő határozatokat.

(7) A bizottságok feladatkörébe az tartozik, amit az SZMSZ feladatként felsorol, valamint minden egyéb feladat, amire az elnökség kifejezetten határozatban felkéri, vagy feljogosítja.

(9) A bizottságok vezetői részt vehetnek a szövetség közgyűlésén, illetve az elnökségi üléseken. Ha a megtárgyalásra kerülő napirendi pontok miatt szükséges, a főtitkár felkérésére részt vesznek az elnökségi ülésen.

(10) A bizottságok a MESZ rendes közgyűlését megelőző 30. napig írásos jelentést adnak az elnökség részére az előző évi tevékenységről.

14.§

Állandó bizottságok:

1. Edzőbizottság (a)
2. Versenybíró bizottság (b)
3. Etikai és fegyelmi bizottság (c)
4. Igazolási és nyilvántartási bizottság (d)
5. Hagyományőrző bizottság (g)
6. Kommunikációs és marketing bizottság (h)
7. Szabadidős és egyetemi bizottság (i)
8. Utánpótlás fejlesztési bizottság (j)
9. Masters bizottság (k)
10. Versenytechnikai bizottság (l)
11. Orvosi és doppingellenes bizottság (m)
12. Versenyzői bizottság (n)
13. para bizottság

14/A §

Edzőbizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság maximális létszáma 5 fő.

(2) A bizottság 4 tagját a működő edzők fóruma a tagjai (a MESZ edzői nyilvántartásában szereplő aktív sportszakemberek) közül évente újra jelöli.

(3) A jelölés módja: a fórumon elhangzó javaslatok alapján jelöltlista összeállítása, majd titkos szavazással a 4, a legtöbb szavazatott szerzett jelölt kiválasztása.

(4) A jelöltlistára kerülhet minden MESZ tagszervezetből a tagszervezet által delegált legfeljebb 1 fő aktív sportszakember, aki vagy a MESZ edzői nyilvántartásában szerepel, vagy a szavazást megelőző utolsó országos bajnokságon, és legalább két tárgyévi országos MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint értékelt eredménnyel rendelkező csapat edzőjeként szerepel.

(5) A működő edzők fórumán át nem ruházható szavazati joggal rendelkezik minden jelen lévő, – MESZ tagszervezetként legfeljebb három - aktív sportszakember, aki vagy a MESZ edzői nyilvántartásában szerepel, vagy a szavazást megelőző utolsó országos bajnokságon, és legalább két tárgyévi országos MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint értékelt eredménnyel rendelkező csapat edzőjeként szerepel.

(6) A bizottság további, legfeljebb 1 tagjának megválasztása a MESZ. elnökségének hatáskörébe tartozik.

(7) A bizottság vezetőjére a bizottsági ülésen titkos szavazással a bizottsági tagok tesznek javaslatot.

(8) Az edzők fóruma által kiválasztott jelölteket, valamint a bizottság vezetőjének javasolt személyt az elnökség a soron következő ülésen hagyja jóvá és nevezi ki. A bizottsági tagok a mandátumot az elnökség jóváhagyásával szerzik meg. A megszerzett mandátum visszahívásig, lemondásig, vagy legfeljebb egy évre szól.

(9) A MESZ edzői nyilvántartásában szerepel az a sportszakember, aki
a) a nyilvántartásba vételhez hozzájárult, és
b) edzői képesítését vagy végzettségét igazolja, és
c) a sportág tagszervezetei által edzői tevékenység folytatására szerződéssel rendelkezik, vagy
d) aki a megelőző versenyidőszakban a sportág nevezési rendszerében benevezett csapat edzőjeként rögzítésre került és legalább három országos MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint értékelt eredménnyel rendelkező csapat edzőjeként szerepel.

Feladata:

(10) Mint szakmai javaslattevő és vélemény-alkotó fórum, a sportág fejlesztése és a szakmai célok megvalósítása érdekében szakmai tanulmányokat, programokat, útmutatókat, hosszú távú tervezeteket készít.

(11) Részt vesz a felnőtt és utánpótlás válogatott keretek szakmai programjának előkészítésében, segítséget nyújt annak megvalósításában, támogatja a szakmai vezető (szövetségi kapitány)munkáját, véleményezi a szakmai beszámolókat, javaslatot tesz a szakmai költségvetés összeállításában.

(12) Kezdeményezőként lép fel és az elnökség által meghatározott költségvetés keretei között megszervezi az edzők képzését, továbbképzését, a külföldi és egyesületek közötti tapasztalat-cserét.

(13) Elemzi, értékeli a korosztályok fejlődésének helyzetét, fejlődési tapasztalatait, segítséget nyújt az utánpótlás, a diák és az egyetemi evezés szakmai programjának előkészítésében.

(14) Közreműködik a versenynaptár és a versenykiírások elkészítésében.

(15) Véleményezi a sportág verseny- és minősítési-szabályzatát, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.

(16) Véleményezi a mesteredzői és egyéb szakmai pályázatokat, valamint a szakmai díjazásra jelelölést.

14/B §

Versenybíró Bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság összlétszáma 5 fő. A bizottság minden tagja országos minősítésű aktív versenybíró. Aktív az a versenybíró, aki vagy a MESZ versenybírói nyilvántartásában aktív versenybíróként szerepel, vagy a szavazást megelőző utolsó versenyszezonban legalább egy, a MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint versenybíróként közreműködött.

(2) A bizottság 4 tagját és a bizottság vezetőjét a versenybíró testület éves konferenciája a testület tagjai közül négyévente újra jelöli.

(3) A jelölés módja: a konferencián elhangzó javaslatok alapján jelöltlista összeállítása, majd titkos szavazással az 5 legtöbb szavazatott szerzett jelölt megválasztása.

(4) Bizottsági tagnak jelölhető, ezáltal a jelelő szavazáson jelöltként részt vehet minden országos minősítésű aktív versenybíró, aki a jelölést előzetesen írásban, vagy a szavazás alkalmával tett nyilatkozatban elfogadja. A jelölt a szavazat számlálásban nem vehet részt.

(5) A versenybírói testület konferenciáján át nem ruházható szavazati joggal rendelkezik minden aktív–és személyesen megjelent versenybíró.

(6) A bizottság vezetőjének a versenybírói konferencia kiválasztásukat követően az öt bizottsági tagjelölt közül újabb szavazással a legtöbb szavazatot szerzett bizottsági tag jelöltet jelöli.

(7) A versenybírói konferencia által kiválasztott bizottsági tagoknak és a bizottság vezetőjének javasolt jelölteket az elnökség a soron következő ülésen hagyja jóvá és nevezi ki. A bizottsági tagok a mandátumot az elnökség jóváhagyásával szerzik meg. A megszerzett mandátum lemondásig, visszahívásig, vagy legfeljebb 4 évre szól.

(8) Ha a bizottság vezetője tisztség megüresedik, vagy a bizottság létszáma 4 fő alá csökken, vagy a rendes működést veszélyeztető rendkívüli esetben a bizottság visszahívását követően, a működőképesség biztosítása érdekében az elnökség, a soron következő versenybírói testület konferenciáig átmeneti időre soron kívül bizottsági tagot, vagy bizottsági vezetőt nevez ki. A soron következő konferencia a megüresedett helyekre az elnökségnek új jelöltekre tesz javaslatot.

Feladata:

(9) A hazai versenyek és bajnokságok szabályszerű lebonyolításának és az esélyegyenlőség megteremtésének érdekében minden, a MESZ versenyrendszerébe tartozó hazai versenyre gondoskodik a versenybíróságról, akik kötelesek az érvényben lévő versenyszabályok és rendelkezések szerint eljárni és ellenőrzi a versenybíróság tevékenységét.

(10) Megszervezi és lebonyolítja a versenybírók képzését, továbbképzését és vizsgáztatását. Összeállítja a versenybírói tanfolyamok tematikáját és megszervezi a tanfolyamokat.

(11) Kezdeményezőként lép fel és javaslatot tesz a versenyszabályzatra és annak módosítására.

(12) Javaslatot tesz a versenybírók minősítésére, rendelkezik a versenybírói kinevezésről.

(13) Képviseli a versenybírók érdekeit

(14) Közreműködik a versenykiírások elkészítésében.

14/C §

Etikai és Fegyelmi Bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság összlétszáma három fő.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait határozatlan időre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság vezetőjére és tagjaira a tagszervezetek jelölése alapján a főtitkár tesz javaslatot az elnökség részére, amely a bizottság tagjairól és vezetőjéről szavazással dönt.

(4) Bizottsági tagnak jelölhető – minden tagszervezetből legfeljebb 1 fő – aki a sportágban sportvezetői tapasztalattal rendelkezik.

(5) A megbízás visszahívásig, vagy lemondásig szól. A megüresedett tagsági helyeket az elnökség a jelölések figyelembe vételét követő ülésen új megbízással tölti be.

Feladata:

(6) A MESZ fegyelmi és etikai eljárások lefolytatására létrehozott bizottság.

(7) A bizottság, mint végrehajtó apparátus feladata a MESZ etikai és fegyelmi szabályzatában meghatározott eljárás lefolytatása az ott meghatározott módon. Fellebbezés esetén a MESZ elnöksége illetékes.

(8) Első fokon eljár a versenybírói működéssel kapcsolatos etikai, illetve fegyelmi ügyekben. Fellebbezés esetén a MESZ elnöksége illetékes.

(9) Napra készen tartja a MESZ etikai és fegyelmi szabályzatát, véleményezi, szükség esetén a főtitkáron keresztül az elnökség felé javaslatot terjeszt elő annak módosítására.

(10) Nyilvántartást vezet, vagy a MESZ hivatali szervezete által vezetett nyilvántartást felügyeli az etikai és fegyelmi ügyekről.
(11) a MESZ elnökségének felkérésére fegyelmi eljárást folytat le

14/D §

Igazolási és Nyilvántartási Bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság összlétszáma három fő.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait határozatlan időre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság vezetőjére és tagjaira a MESZ tagszervezeteinek jelölése alapján a főtitkár tesz javaslatot az elnökség részére, amely a bizottság tagjairól és vezetőjéről szavazással dönt.

(4) A megbízás visszahívásig, vagy lemondásig szól. A megüresedett tagsági helyeket az elnökség a jelölések figyelembe vételét követő ülésen új megbízással tölti be.

Feladata:

(5) Az evezős sportág nyilvántartási rendjének kidolgozása összhangban a MOB és a kormányzat sportért felelős legfelső hivatali szerve által működtetett nyilvántartási rendszerekkel.

(6) A versenyzői engedélyek kiadása, az igazolási és átigazolási kérelmek elbírálása, az igazolások és átigazolások végrehajtása a MESZ nyilvántartási és igazolási szabályzata alapján. Fellebbezés esetén a MESZ elnöksége illetékes.

(7) Napra készen tartja a MESZ nyilvántartási, igazolási és átigazolási szabályzatát, biztosítja annak megfelelését törvénnyel és egyéb jogszabályokkal, véleményezi, szükség esetén a főtitkáron keresztül az elnökség felé javaslatot terjeszt elő annak módosítására.

(8) A versenyzők minősítése.

14/G §

Hagyományőrző Bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság maximális létszáma hét fő.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait határozatlan időre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság vezetőjére és tagjaira a MESZ tagszervezeteinek jelölései alapján a főtitkár tesz javaslatot az elnökség részére, amely a bizottság tagjairól és vezetőjéről szavazással dönt.

(4) Bizottsági tagnak választható, aki a sportágban legalább 10 éves sportolói vagy sport-szakemberi múlttal, illetve tapasztalattal rendelkezik.

(5) A megbízás visszahívásig, vagy lemondásig szól. Ha a bizottság létszáma három fő alá csökken, a megüresedett tagsági helyeket a MESZ elnöksége a soron követő elnökségi ülésen új megbízással tölti be.

Feladata:

(6) Szervezi és koordinálja az evezős sport kézzelfogható, tárgyi emlékeinek felkutatását, begyűjtését és nyilvántartását. A kimagasló eredményeket és teljesítményeket elért személyek sportpályafutásának archiválását. Szervezi annak az ismeretanyagnak, tudásnak az összegyűjtését, amellyel a korábbi generációk bírnak.

(7) Törekszik a tudásanyag közkinccsé tételére, az ismeretek és hagyományok átadására.

(8) Javaslatot tesz és közreműködik a jelen történelmi dokumentálásának folyamatában, az evezős múzeum, vagy hagyományőrző gyűjtemény létrehozásában és fenntartásában.

(9) Közreműködik az evezős adatbázis létrehozásában, információgyűjtésben és megemlékezéseknél, koszorúzások alkalmával, a jubileumi ünnepeltek és díjazottak összeállításában és bemutatásában.

14/H §

Kommunikációs és marketing bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság maximális létszáma öt fő, ebből kettő fő külsős tag.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait határozatlan időre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság vezetőjére és tagjaira a főtitkár tesz javaslatot az elnökség részére, amely a bizottság tagjairól és vezetőjéről szavazással dönt.

(4) Bizottsági tagnak választható a marketing és kommunikáció terén tapasztalattal rendelkező szakember.

(5) A megbízás visszahívásig, vagy lemondásig szól.

Feladata:

(6) A bizottság közreműködik a MESZ kommunikációs és marketing stratégiájának és kialakításában, elkészíti a MESZ kommunikációs és marketing tervét.

(7) A bizottság javaslatokat dolgoz ki és cselekvési programokat hajt végre a sportág népszerűsége növelésére, hatékonyan elősegíti az evezés, mint BRAND építését, elősegíti a sportág marketing céljainak érvényesülését a szabályzatokban, sportrendezvényeken, sportolói és egyéb szerződésekben, valamint a külső megjelenésekben.

(8) A bizottság aktív kapcsolatot tart és együttműködik a sportág potenciális és aktív szponzoraival, valamint a sportágat megjelenítő médiával.

(9) A bizottság közreműködik a MESZ-ről és a sportágról szóló ismertető, bemutatkozó és egyéb reklám, vagy kommunikációs célú anyagok összeállításában.

(10) A bizottság a marketing és kommunikációs ügyekben javaslatot készít, a marketing és kommunikációs ügyekben készült előterjesztéseket előzetesen véleményezi az elnökség részére.

(11) A bizottság elkészíti és napra készen tartja a MESZ logók, jelvények, védjegyek használatával, a sportág sportrendezvényeivel kapcsolatos és egyéb vagyoni értékű jogok használatával kapcsolatos szabályzatot, tevékenyen közreműködik abban foglaltak betartásának ellenőrzésében.

(12) A bizottság részt vesz a sajtóanyagok tervezésében, vagy külső elkészítés esetén a jóváhagyásban, azok a MESZ honlapon történő elhelyezésében és egyéb rendezvény helyszíni kihelyezésében (zászlók, molinók, reklámok is).

(13) A sportág és a MESZ eseményekről, versenyekről híranyag rövid határidővel történő, a MESZ honlapon történő elhelyezésének biztosítása és felügyelete.

(14) Az elnökség tevékenységének, eredményeinek rendszeres kommunikációja.

14/I §

Szabadidős és egyetemi bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság maximális létszáma hét fő.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait határozatlan időre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság vezetőjére és tagjaira a tagszervezetek jelölése alapján a főtitkár tesz javaslatot az elnökség részére, amely a bizottság tagjairól és vezetőjéről szavazással dönt.

(4) Bizottsági tagnak jelölhető – minden tagszervezetből legfeljebb 1 fő – legalább 3 éves túra sportvezetői, szakosztályvezetői vagy túra versenyzői tapasztalattal rendelkező személy.

(5) A megbízás visszahívásig, vagy lemondásig szól.

Feladata:

(6) A társadalom különböző korosztályai minél nagyobb számban történő bevonása a szabadidős evezés sportolásba. A sportág népszerűsítése az különféle szabadidős evezős sportolási formák kiszélesítésével (túraevezés, egyetemi és diákevezés, fixüléses evezés, szabadidős ergométeres evezés, tavi és tengeri evezés).

(7) A szabadidős evezés összefogása a túraevezés, egyetemi és diákevezés, fixüléses evezés, szabadidős ergométeres evezés, tavi és tengeri evezés terén.

(8) Közreműködés a vízitúrák, evezős szabadidős programok szervezésében, valamint túraversenyek és evezős szabadidős bajnokságok rendezésében.

(9) A külföldi evezős szabadidős sportolási kapcsolatok fejlesztése, a hazai és külföldi szabadidős evezős sportprogramok összehangolása, kapcsolattartás a nemzetközei szabadidős evezős sportszervezetekkel (diák és egyetemi világversenyek, tengeri, tavi, fixüléses és beltéri regatták tekintetében).

(10) Túravezetői tanfolyamokat és túraevezés fejlesztését szolgáló tanácskozások szervezése.

(11) A MESZ szabadidős evezés fejlesztési tervével kapcsolatos javaslatok és vélemények előterjesztése az elnökség részére.

14/J §

Utánpótlás fejlesztési bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság összlétszáma öt fő.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait egy évre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság három tagjára az edzői fórum aktívan működő tagjai tesznek javaslatot a MESZ edzői nyilvántartásában szereplő, a 16 év alatti korosztály nevelésében aktív (a szavazást megelőző utolsó országos bajnokságon és legalább két tárgyévi országos MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen a jegyzőkönyv szerint értékelt eredménnyel rendelkező csapat edzőjeként szereplő) sportszakemberek közül. A jelölés módja: a fórumon elhangzó javaslatok alapján jelöltlista összeállítása, majd titkos szavazással a 3 legtöbb szavazatott szerzett jelölt kiválasztása. A bizottság további két tagjának jelölése az elnökség hatásköre. Az elnökség a bizottság tagjairól és vezetőjéről szavazással dönt.

(4) A megbízás egy évre, vagy az elnökség általi visszahívásig, vagy lemondásig szól. Kettőnél több tag lemondása esetén új bizottságot kell választani.

Feladata:

(5) A sportág 15. életév alatti korcsoport nevelésével kapcsolatos tervének előkészítése, javaslattétel a fejlesztés irányaira, a 15. életév alatti korcsoportok alapjainak szélesítése, az evezés sportág megismertetése minél több fiatallal.

(6) A sportág 15. életév alatti aktív és potenciális sportolóival kapcsolatos felmérések elvégzése, és az ehhez kapcsolódó teszt, illetve versenyrendszer kidolgozásában való közreműködés

(7) A bizottság foglalkozik a sportág gyermektestnevelés és diáksport irányába történő kiszélesítésével, a 15. életév alatti korcsoport bázis fejlesztésével, eredményességének fokozásával, ösztönzési rendszerével kapcsolatos javaslatok kidolgozásával, a felsorolt területek fejlődésének értékelésével.

(8) Kapcsolattartás az korosztály nevelésében érintett egyéb bizottságokkal (edzőbizottság, versenybíró bizottság). Az 15. életév év alatti korcsoportok számára versenyek rendezése, kapcsolattartás az érdekelt bizottságokkal és a MESZ irodával.

(9) A tagszervezetek 15. életév alatti korcsoport nevelésével támogatási és fejlesztési igényeinek felmérése, támogatási és pályázati lehetőségek elterjesztése, abban történő közreműködés.

(10) Részvétel a MESZ Sport XXI, diákranglista és diákolimpia programjainak kialakításában, szervezésében és lebonyolításában.

14/K §

Masters Bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság maximális létszáma hat fő.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait határozatlan időre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság vezetőjére és tagjaira a MESZ tagszervezeteinek jelölése alapján a főtitkár tesz javaslatot az elnökség részére, amely bizottság tagjairól és vezetőjéről szavazással dönt.

(4) Bizottsági tagnak jelölhető – minden spotegyesületből legfeljebb 1 fő – legalább 3 éves masters versenyzői tapasztalattal rendelkező személy.

(5) A megbízás visszahívásig, vagy lemondásig szól.

Feladata:

(6) A masters evezés - mind a versenysport, mind a szabadidősport tekintetében – népszerűsítése, rangjának növelése, hagyományainak ápolása.

(7) A sportág masters sportolói érdekeinek képviselete.

(8) Felkutatja a volt evezősöket, nyilvántartásba veszi őket, összejöveteleket, tanácskozásokat szervez részükre.

(9) Masters versenyek szervezését kezdeményezi, részt vesz a megrendezésükben, hazai és nemzetközi versenyekről és versenyzési lehetőségekről tájékoztatást ad a klubok felé, a nemzetközi versenyzéssel kapcsolatban szervező és koordináló szerepet tölt be.

(10) Közreműködik a masters versenyzés hazai tradícióinak megőrzésében, a versenyek lebonyolítási rendjének, versenyszabályainak és versenykiírásainak elkészítésében, fejlesztésében, figyelemmel kíséri és beszámol a nemzetközi masters mozgalom fontos eseményeiről és fejlődéséről, elősegíti a masters evezés integrálását a klubok életébe.

(11) Kapcsolatot tart más sportágak masters szervezeteivel, valamint a nemzetközi evezős masters szervezetekkel, tapasztalatcserét folytat, tájékoztat, a masters eredményekről és versenyzőkről nyilvántartást vezet.

14/L §

Versenytechnikai Bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság összlétszáma kilenc fő, amelybe tagokat delegál az edzői, a versenybírói, az utánpótlás, a versenyzői, a para és a masters bizottság.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait határozatlan időre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság tagja lehet evezős versenyek szervezésében és lebonyolításában tapasztalattal rendelkező személy.

(4) A megbízás visszahívásig, vagy lemondásig szól.

Feladata:

(5) Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a versenytechnikai forgatókönyvet, ellenőrző listát, ezeket a tagszervezetek által rendezett versenyeken is használható formában a rendezők számára közzéteszi.

(6) A bizottság legalább egy tagja minden MESZ versenyrendszerébe tartozó versenyen jelen van. Baleset, vagy tárgyi hiányosság, vagy technikai akadályok esetén jegyzőkönyvet vesz fel, vagy jelentést készít.

(7) A bizottság a jelenlévő tagja által a versenytechnikai forgatókönyv és az ellenőrző lista alapján személyesen ellenőrzi a MESZ versenyek tárgyi feltételeit, gondoskodik a pálya megfelelő, versenyre kész állapotáról, javaslatot tesz azonnali intézkedésre. Az ellenőrzés során feltárt körülményekről, vagy hiányosságokról tájékoztatja a verseny rendezéséért felelős és a versenybíróság elnöke figyelmét. Balesetveszély esetén köteles azokat az intézkedéseket megtenni és döntéseket megtenni, amelyek a balesetek elkerülése érdekben szükséges.

(8) Koordinálja a MESZ versenyek rendezési folyamatait, aktívan közreműködik a lebonyolításban.

(9) Beszámolót készít a főtitkár részére a MESZ versenyekről, a tapasztalatokat a későbbi versenyek rendezésének javítása érdekében összegzi.

(10) Részt vesz a versenynaptár és a versenykiírások főtitkár által irányított elkészítésében.

(11) Javaslatot tesz a MESZ versenyek nevezési és verseny-lebonyolítási informatikai rendszerének folyamatos fejlesztésére.

14/M §

Orvosi és doppingellenes bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság maximális létszáma öt fő.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait az elnökség bízza meg és két évenként újraválasztja.

(3) A bizottság legalább három tagja orvosi háttérrel rendelkező szakember.

Feladata:

(4) A doppingszabályzat-tervezet elkészítése és napra készen tartása. Javaslattétel módosításra.

(5) A dopping-szabályok betartásának figyelemmel kisérése az ellenőrzésen és a tájékoztatáson keresztül.

(6) Közreműködés a sportegészségügyi vizsgálatok és kezelések tervezése és végrehajtása terén. Együttműködés a szakmai vezetővel / szövetségi kapitánnyal.

(7) Sporttudományi háttér biztosítása, tájékoztatás a lehetőségekről, új módszerekről.

(8) Az elnökség részére évi 2 alkalommal jelentés készítése a sportegészségügyi állapotról és problémákról, a sporttudományos munkáról és fejlesztési tervekről, valamint a dopping megelőzéssel kapcsolatos tevékenységről és az ellenőrzések eredményéről.

(9) Doppingvétség felmerülése esetén részvétel az eljárásban és az eset feltárásában.

14/N §

Versenyzői bizottság

Megalakulása:

(1) A bizottság összlétszáma minimum három, maximum öt fő.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait határozatlan időre az elnökség bízza meg.

(3) A bizottság tagja lehet minden általánosan elismert aktív ifjúsági, vagy felnőtt versenyző.

Feladata:

(4) A MESZ felnőtt és utánpótlás válogatott kerettag versenyzők érdekeinek a képviselete.

(5) A versenyzőktől származó észrevételek, visszajelzések, ötletek, és javaslatok kommunikációja az főtitkár, és az elnökség felé.

(6) A versenyzőket érintő döntések előtt felkérésre előzetes versenyzői vélemény formálás.

(7) Közreműködés a MESZ Versenyszabályzata, Doppingszabályzata versenyzőkkel történő jobb megismertetésében.

(8) Versenyzők aktiválása a MESZ által rendezett egyéb eseményeken való részvétel érdekében.

15.§

Eseti bizottságok:

(1) Az elnökség meghatározott, időszakos, vagy eseti kérdésekben történő feladat elvégzésére eseti bizottságot hozhat létre. A létrehozáskor meg kell határozni a bizottság tevékenységi körét, hatáskörét, a bizottság által az elvégzendő feladatot, a bizottsági összetételét és a bizottság vezetőjét, valami bizottság működésének időbeli terjedelmét.

(2) A bizottság létrehozását és feladat elvégzésével történő megbízását elnökségi határozatba kell foglalni. A bizottság az általa elvégzett feladatról az elnökség részére köteles visszajelzést adni, vagy beszámolni.

A MESZ hivatali szervezete

16.§

(1) MESZ a szövetségi feladatok ellátására Hivatali Szervezetet hozott létre, amelynek létszámát, összetételét és felépítését a szövetség által ellátandó feladatok és a rendelkezésre álló pénzügyi források együttes figyelembevételével az elnökség úgy alakítja ki, hogy minél hatékonyabban és gazdaságosan működjön és biztosítsa a szakmai és ügyviteli feladatok folyamatos ellátását.

(2) A MESZ Hivatali Szervezete két egymástól független, együttműködő részből áll:

a) A szövetségi iroda, és

b) A szakmai vezetés.

(3) A szövetségi iroda a MESZ hivatali végrehajtó szervezete. A szövetségi iroda közvetlenül a szövetséggel munkaviszonyban lévő főtitkár felügyelete alá tartozik.

(4) A szövetségi iroda napi működését legalább egy főállású munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazott, az irodavető látja el.

(5) A szövetségi iroda pénzügyi feladatainak ellátását a szövetséggel munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló pénzügyi menedzser láthatja el.

(6) A számviteli és könyvelési feladatokat megbízási – vállalkozási jogviszony alapján külső cég végzi.

(7) A szövetséggel munkaviszonyban álló összes alkalmazott felett – a szakmai vezető kivételével - a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.

(8) A szövetség szakmai vezetését a szakmai vezető látja el.

A MESZ területi szervezeti egységei

17.§

(1) A MESZ az Stv által meghatározott és a Fővárosi Törvényszék által a MESZ alatt külön alszámon nyilvántartásba vett, területi szervezeti egységekkel rendelkezik. A MESZ területi szervezeti egységeit a MESZ alapszabálya tarja nyilván.

(2) A Stv alapján a jogi személyiséggel felruházott területi szervezeti egység vezetésének és működésének rendjét a MESZ állapítja meg.

(3) A Stv alapján a jogi személy szervezeti egység kötelezettségeiért a MESZ kezesi felelősséggel tartozik. A jogi személy szervezeti egység kötelezettség vállalásához a MESZ jóváhagyása szükséges.

(4) A MESZ területi szervezeti egységei működését az Stv valamint az alapszabály szabályozza.

III.

A MESZ MŰKÖDÉSI RENDJE

18.§

Közgyűlések ügyrendje

(1) A közgyűlés működését az Alapszabály VII. fejezet 12-20. § határozza meg.

(2) Az évenkénti rendes közgyűlést az elnökség hívja. A közgyűlés időpontját a Szövetség elnökségének legalább egy hónappal korábban meg kell állapítania és annak helyéről, időpontjáról, tervezett napirendjéről a tagokat - e-mailben történő meghívó kiküldésével – írásban, igazolható módon értesítenie kell a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 28 nappal. A közgyűlési meghívóban rendelkezni kell az Alapszabály VII. fejezet 14 § szerinti megismételt közgyűlés határozatképességéről.

(3) Legkésőbb a közgyűlés napja előtti 15. napig az elnökség tájékoztatja a tagszervezeteket a soron következő közgyűlésen érvényes szavazatainak számáról (mandátumáról). A mandátumok számát az Alapszabály VII. fejezete 13.§ határozza meg.

(4) Az elnökség a közgyűlés napja előtti 15. napig 3 tagú eseti bizottságot választ a képviseleti jogosultság, a közgyűlési mandátumok igazolására. A bizottságot az elnökség által a bizottság tagjai közül választott vezető irányítja és képviseli. A bizottság a felmerülő kérdésekben szótöbbséggel dönt. A mandátumvizsgáló bizottság az összes igazolható és a közgyűlésre igazolt mandátumok számáról folyamatosan tájékoztatja a közgyűlést. A mandátumok igazolásával kapcsolatban felmerülő kérdésekben döntésre a mandátumvizsgáló bizottságnak kizárólagos jogköre van. A mandátumvizsgáló bizottság döntését kizárólag a közgyűlés bírálhatja felül. Se a mandátumvizsgáló bizottság, se a közgyűlés döntése nem lehet ellentétes jogszabállyal, az Alapszabállyal, vagy MESZ szabályzattal.

(5) A határozatképesség megállapítását követően a közgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, legalább két fő jegyzőkönyv hitelesítőt és legalább három fő szavazatszámláló eseti bizottságot választ. A levezető elnök megválasztásáig a közgyűlést az elnök, távollétében helyettesítő alelnök vezeti.

(6) A közgyűlés tisztújító közgyűlés, ha a tisztségviselők közgyűlés által meghatározott időre szóló mandátuma lejárt, vagy rendkívüli közgyűlésre kerül sor az Alapszabály VII. fejezete 20. § (1) d), vagy e) pontja, valamint ha a b) pontja tisztújításra is vonatkozik. A tisztújító közgyűlésre egységesen kell alkalmazni a Alapszabály jelölő bizottság állításával és annak működésével kapcsolatos szabályait.

(7) Az évenkénti rendes közgyűlésen meg kell tárgyalni az elnökség előző évre vonatkozó szakmai és számviteli törvény szerinti beszámolóját, a közhasznúsági jelentését, valamint a tárgyévre vonatkozó szakmai és pénzügyi tervét (költségvetés).

(8) A közgyűlés jegyzőkönyvét és határozatait az elnökség a közgyűlést követő 60 napon belül közzéteszi a MESZ internetes honlapon.

19.§

Elnökségi ülések ügyrendje

(1) Az elnökségi ülések rendszeressége

Az elnökség szükség szerint, általában havi rendszerességgel ülésezik, de háromhavonta legalább 1 ülést kell tartani.

(2) Az elnökségi ülések összehívása (állandó meghívottak)

Az elnökség üléseit az elnök megbízásából a főtitkár hívja össze a (1)-ben meghatározott rendszerességgel.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök, a főtitkár, vagy az elnökségi tagok 1/3-a (legalább 3 elnökségi tag) az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

Az elnökségi ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről (napirend javaslat) legalább öt nappal az ülés időpontját megelőzően értesíteni kell az elnökség tagjait, illetve a meghívottakat. A meghívót elektronikus üzenetben (email) csatolt szöveges állományban kell a meghívottak részére elküldeni az elnökségi tagok előzetesen a MESZ iroda nyilvántartásába felvett email címére.

A meghívót elküldöttnek kell tekinteni, ha az elektronikus üzenetre nem érkezett vissza címzett ismeretlen vagy egyéb hibaüzenet. Hibaüzenet esetén a címzettel telefonon fel kell venni a kapcsolatot a cím tisztázására. Amennyiben ez sem lehetséges, a meghívót postai úton kell kézbesíteni a címzett lakcímére hivatalos küldeményként tértivevénnyel.

Az elnökségi ülésekre az elnökségi tagokon kívüli állandó meghívottak is meghívót kapnak. Szavazati jog nélküli, hozzászólási joggal rendelkező állandó meghívottnak kell tekinteni a főtitkárt, az örökös tiszteletbeli elnököt, a tiszteletbeli elnökségi tago(ka)t, a felügyelő bizottságot, a szakmai vezetést.

(3) Az elnökségi ülések határozatképessége

Határozatképes az elnökség, ha az elnök, vagy egy alelnök és négy további elnökségi tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 8 napon belül újra össze kell hívni, amely az eredeti ülés napirendjére vonatkozásában a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

A határozatképességet és a határozathozatalhoz szükséges szótöbbséget az ülés folyamán folyamatosan vizsgálni kell, távozó és érkező elnökségi tagokat a jegyzőkönyvben is jelezni kell.

(4) Az elnökségi ülések levezetése

Az elnökség üléseit az elnök vezeti (helyettesíti az alelnök, agy főtitkár).

(5) Az elnökségi ülések nyilvánossága

Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség szótöbbséggel zárt ülésről, vagy egy adott napirendi pont zárt tárgyalásáról, vagy egy adott javaslatról zárt határozathozatalról rendelkezhet. Zárt ülésen, vagy zárt határozathozatalon csak az elnökségi tagok és a felügyelő bizottság tagjai vesznek részt.

(6) Az elnökségi ülések napirendje

Az elnökségi ülés elején a napirendet szótöbbséggel el kell fogadni. Először a meghívóban szereplő napirenddel kapcsolatos módosításokról kell szavazni. Ezt követően az új napirendi pontokra lehet javaslatot tenni. A javaslatokat külön-külön szótöbbséggel kell elfogadni. A végleges napirendről szótöbbséggel egyszerre kell határozni. Az időközben távozó elnökségi tagok szavazáshoz való jogának tiszteletben tartása céljából a végleges napirend elfogadását követően új napirendi pont felvétele nem lehetséges.

A napirend véglegesítését követően kezdődhet a napirendi pontok részletes tárgyalása sorrendben.

Határozati javaslatot terjeszthet elő az elnökség bármely tagja, a főtitkár, vagy a szövetségi kapitány. Napirendi pontot bármely érintett javasolhat, ilyen napirendi ponthoz kapcsolódó határozati javaslatot a fenti előterjesztőkön keresztül lehet benyújtani. Az írásbeli határozati javaslatot a szokásos formátumban (előterjesztés tárgya, javaslat, a javaslat pénzügyi hatása, a határozat szövege, az előterjesztő neve) az előterjesztője önállóan készíti el és küldi el a főtitkár részére. A határozati javaslatokat az ülés előtt legkésőbb 48 órával el kell küldeni. A határozati javaslatokat a főtitkár vagy a meghívóhoz csatolja, vagy utólag küldi el az ülés előtt legkésőbb 48 órával. Rendkívüli vagy sürgős esetben, külön indoklással rövidebb idővel is megküldhető a javaslat. Ezek a javaslatok automatikusan a napirendtervezet részévé válnak.

A meghívóban szereplő napirendi pont tervezetet a honlapon is közzé kell tenni.

(7) Határozathozatal

Az elnökség határozatait szótöbbséggel hozza.

Szótöbbséggel elfogadott a határozat, amennyiben a jelenlévő elnökségi tagok több mint a fele igennel szavaz: 9 vagy 8 jelenlévő elnökségi tag estén minimum 5 „igen" szavazat, 7 vagy 6 jelenlévő elnökségi tag esetén minimum 4 „igen" szavazat kerül leadásra.

A jelenlévő tagok szótöbbséggel titkos szavazásról rendelkezhetnek bármely határozati javaslat elfogadására.

Személyi kérdésekben elsősorban titkos szavazással kell dönteni, amennyiben a jelöltek száma több mint a betöltésre kerülő pozíciók száma.

A több választási lehetőséget tartalmazó előterjesztés esetén az a változat tekintendő elfogadottnak, amelyre a leadható szavaztok számának több mint a fele „igen" szavazat érkezett. Ha egyik változat sem került elfogadásra, a szavazást addig kell megismételni (maximum 3 alkalommal) ameddig ez egyik változatra a leadható szavazatok számának több mint a fele „igen" szavazat érkezik.

(8) Összeférhetetlenségi szabály

A határozathozatalban nem vehet részt az az elnökségi tag, akivel szemben az adott határozati javaslat tekintetében a MESZ alapszabályába ütköző összeférhetetlenség áll fent. Ilyen összeférhetetlenségnek számit, ha az elnökségi tag, vagy a hatályos Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója a határozat következtében bármilyen előnyben (pl. csapatkijelölés, ösztöndíj, egyéb juttatás) részesül.

(9) Határozathozatal két elnökségi ülés között, elektronikus úton, elektronikus levélben lehetséges.

Elektronikus úton határozathozatalt a főtitkár, az elnök, egy alelnök vagy legalább 3 elnökségi tag kezdeményezhet. A határozathozatal a főtitkár, vagy távolléte esetén az irodavezető által elküldött elektronikus üzenettel (email) veszi kezdetét: „felhívás elektronikus úton határozathozatalra" . Az elektronikus üzenetnek tartalmaznia kell az elkészített határozati javaslat szövegét. Az elektronikus határozathozatalra felhívást az elnökségi tagok részére az elnökségi ülésre meghíváskor használatos címre kell küldenii..
Az elektronikus úton határozathozatal esetén a válaszadásra a felhívástól számított legkésőbb 48 órán belül van lehetőség, ettől rövidebb időt csak rendkívül indokolt estben lehet meghatározni. Az, aki nem küld a határidői lejártáig választ, a szavazásban nem vesz részt.
A felhívástól számított 24 órán belül lehet a javaslathoz kérdéseket, vagy megjegyzéseket fűzni.

A határozathozatal eredményét minden elnökségi tag részére el kell juttatni. Az elektronikus úton hozott határozatot is közzé kell tenni.
Minden, a (9)-ben kifejezetten meg nem határozott feltételre az elnökségi ülésen történő határozathozatalra vonatkozó szabályt kell alkalmazni.

(10) Az elnökségi határozatok közzététele

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, a hozott határozatokat, valamint az adott határozati javaslatot támogatók, ellenzők, illetve a szavazástól tartózkodók számának és lehetőség szerint személyének megnevezésével.

Az összes határozat a szövetség honlapján határozatok tára címmel közzétételre kerül. A határozatok tárát folyamatosan napra készen kell tartani.

(11) Az elnökségi határozatok végrehajtása

Az elnökségi határozatok végrehajtásáért, eltérő megjelölés hiányában, a főtitkár a felelős. A főtitkár az elnökség részére rendszeresen beszámol az elnökségi határozatok végrehajtásáról.

20.§

A főtitkár

(1) A főtitkár felelős a MESZ működéséért, gazdálkodásáért, a határozatok végrehajtásáért.

(2) A főtitkár a MESZ működtetésével összefüggő feladatait az SZMSZ-ben foglaltak alapján látja el.

(3) A főtitkár feladatai a MESZ hivatali szervezete működtetése terén:

a. Megszervezi és összehangolja a hivatal dolgozóinak munkáját, utasítási jogkörrel irányítja a hivatali szervezet és a szövetségi iroda működését, elkészíti az alkalmazottak munkaköri leírását.

b. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a MESZ által foglalkoztatottak felett.

c. Javaslatot tesz a MESZ által foglalkoztatott munkatársak munkabérének összegére, jutalmazására, kötelező munkaidő kereten túl végzett munka után járó bér kifizetésére.

d. Gondoskodik a számviteli, könyvelői feladatok ellátásáról, a szövetségi irodát egyéb szolgáltatásokkal ellátó szállító partnerekről, továbbá az egyéb feladatokat ellátó megbízott munkatársakról. Előkészíti a szerződéseket és külön szabályok szerint kötelezettséget vállal, jognyilatkozatot tesz.

(4) A főtitkár feladata a MESZ mint társadalmi szervezet működtetése terén:

a. Évente megszervezi a közgyűlés előkészítését, gondoskodik a közgyűlésről készült jegyzőkönyv pontos vezetéséről, közzétételéről és a közgyűlési határozatok végrehajtásáról.

b. Gondoskodik a MESZ törvényes működését biztosító szabályzatok elkészítéséről, évenkénti felülvizsgálatáról, szükség esetén aktualizálásáról és a szabályzatokban foglaltak maradéktalan végrehajtásáról.

c. Közreműködik az elnökség éves beszámolójának elkészítésében, amelyet az elnökség terjeszt a közgyűlés elé. Elkészíti a gazdasági beszámolót és a költségvetési javaslatot.

d. Előkészíti az elnökségi üléseket az elnökkel történő konzultáció alapján, összehangolja az előkészítő munkát, figyelemmel kíséri az előterjesztések készítését, szabályzatszerűség szempontból figyelemmel kíséri az ülések menetét, ha a döntéseknél szabálysértést észlel, köteles jelezni, gondoskodik az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv pontos vezetéséről, közzétételéről, az elnökségi határozatok maradéktalan végrehajtásáról és a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

e. Javaslatot tesz bizottságok létrehozására, segíti működésüket, koordinálja a tevékenységüket.

f. Gondoskodik a MESZ és a tagszervezetek közötti információáramlásról, (tájékoztatók, körlevelek kiadása), beérkező kérések, javaslatok továbbítása, illetve a szükséges intézkedések megtétele.

g. A közérdekű bejelentéseket, panaszokat kivizsgáltatja, szükség szerint az elnökség elé terjeszti.

(5) A főtitkár feladata a MESZ önálló gazdálkodása területén:

a. Közreműködik a MESZ éves költségvetési fedezetének előteremtésében. A szakmai vezetés javaslatainak figyelembevételével összeállítja az NSK és MOB számára a MESZ költségigényeit és részt vesz az egyeztető tárgyalásokon.

b. Gondoskodik a MESZ költségvetésének maradéktalan végrehajtásáról, a MESZ pénzeszközeinek a költségvetésben biztosított, az előirányzatok szerinti takarékos felhasználásról.

c. Saját hatáskörben 1.000.000 forint értékhatárig kötelezettséget vállalhat, e felett elnökségi hozzájárulással teheti meg.

d. Gondoskodik a MESZ vagyonának rendeltetésszerű felhasználásáról, azok nyilvántartásáról és napra készen tartásáról.

e. Előre egyeztetett időpontban és ütemezéssel a Felügyelő Bizottság rendelkezésére bocsátja az ellenőrzéshez szükséges információkat, dokumentumokat.

f. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a MESZ könyvelését végző cég kapcsolattartásra kijelölt képviselőjével, a MESZ szerződéses partnereivel.

g. Minden a MESZ gazdálkodását vagy működését veszélyeztető esetben haladéktalanul megteszi a szükséges lépéseket, amelyről tájékoztatja az elnököt, az az elnökséget és a felügyelő bizottságot.

h. Gondoskodik a szerződéses kötelezettségek teljesítéséről, a szerződésekből származó jogok érvényesítéséről, a szállítói teljesítések ellenőrzéséről, a jogszabályok szerinti gazdálkodásról.

i. Utalványoz, pénzutalásokat eszközöl a bankszámláról, ellenőrzi a házipénztár működését, gondoskodik az év végi mérleg és az adóbevallások elkészítéséről. Rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget a MESZ gazdasági helyzetéről.

(6) A főtitkár feladata a MESZ külső kapcsolata területén:

a. Rendszeres kapcsolatot tart az állami sportirányítás (MOB, sportért felelős államtitkárság) szervezeteivel, gondoskodik az általuk kért információk beküldéséről, az állami támogatási szerződéskötések előkészítéséről, felelős a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítéséért.

b. Részt vesz a felsőbb sportszervek által összehívott értekezleteken, egyeztető tárgyalásokon és ott képviseli a magyar evezős sport érdekeit.

c. Szükség szerint kapcsolatba lép a megyei és helyi önkormányzati (sport) vezetéssel a területi evezős klubok érdekében.

d. Felelős a folyamatos adatszolgáltatásért a hírközlő szervek felé.

e. Nemzetközi kapcsolatok területén gondoskodik, elsősorban a FISA-tól és a társszövetségektől jövő információk továbbításáról, segíti a versenyzőket és szakembereket a nemzetközi tapasztalatszerzésben (versenyek, edzőtáborok, szakmai továbbképzéseken való részvételek megszervezése).

(7) A főtitkár feladata sportszakmai területen:

a. A MESZ által rendezett versenyek előkészítő munkáját összehangolja. Szükség szerint szervező bizottság alakítására tesz javaslatot. Gondoskodik az értesítések, meghívók kiküldéséről.

b. Gondoskodik a versenyrendszer működtetéséről, ennek keretében a versenynaptár és a versenykiírások elkészítéséről, a versenyek lebonyolításával kapcsolatos feladatok összehangolásáról.

c. Gondoskodik a szakmai vezetés által meghatározott edzőtáborozással és nemzetközi versenyzéssel, és egyéb szakmai programjaival, kapcsolatos pénzügyi és gazdasági feladatok ellátásáról.

d. Felügyeli a MESZ pályázati tevékenységét.

e. Külön szabályzatban meghatározott feltételek mellett megköti a szükséges bérleti, reklám és egyéb szerződéseket. Gondoskodik a versenybírói és más közreműködői díjak kifizetéséről.

21.§

A szakmai vezetés

(1) Alapfeladata a válogatott keretek (utánpótlás, felnőtt, adaptív) működéséhez a szakmai és technikai feltételek biztosítása.

(2) A szakmai vezetés feladata szakmai téren:

a. Elkészíti a válogatott keretek felkészülési programját és az Edző Bizottsággal való egyeztetés után az elnökség elé terjeszti. A felkészülési programokhoz – a főtitkárral együttműködve – költségvetési tervet készít.

b. Kapcsolatot tart a felkészítésben résztvevő edzőkkel, a versenyzőkkel és a szakmai bizottságokkal.

c. Szakmai iránymutatást ad, szükség esetén segítséget nyújt az operatív edzéstervek elkészítésében. Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi a felkészülési programok végrehajtását.

d. Megszervezi a felméréseket, közös edzéseket, a felmérésekről és eredményekről nyilvántartást vezet és tesz közzé, és az eredmények tükrében az edzéstervek módosítására javaslatot tesz. Összehangolja és irányítja a felkészülésben rész vevő szakemberek munkáját.

e. Felelős a doppingesetek megelőzéséért és gondoskodik a szükséges doppingvizsgálatok elvégzéséről.

f. Előkészíti az edzőtáborok, edzőtermek bérlését, biztosítja a szükséges technikai sporteszközök helyszínre vitelét.

g. A Főtitkárt, az Edző Bizottságot és az Elnökséget folyamatosan informálja a szakmai munkáról.

h. Nemzetközi versenyekre előkészíti a kiutazást, javaslatot tesz a válogatott csapatok összetételére. Gondoskodik a technikai feltételekről (hajószállítás, stb.).

i. A versenyeredményekről, nemzetközi tapasztalatokról értékelést és beszámolót készít. A szakma nemzetközi újításait, edzésmódszereit követi (szakirodalom, konferenciák, versenyeken szerzett tapasztalatok), a hazai szakembereket ezekről tájékoztatja.

(3) A szakmai vezetés (feladata a hazai versenyrendszer működtetése területén:

a. Közreműködik a versenynaptár és a részletes versenykiírás és a minősítések elkészítésében.

b. Közreműködik a MESZ által rendezett versenyeken és az országos bajnokságon az esetenként megállapított munkamegosztás szerint.

(4) A szakmai vezetés feladata technikai feltételek megteremtése terén:

a. Figyelemmel kíséri a MESZ tulajdonában lévő, elsősorban a válogatott keret tagjai által használt eszközök, versenyhajók, ergométerek, motorcsónakok állapotát, javaslatot tesz javításukra, esetleges pótlásukra. Figyelemmel kíséri a felsorolt eszközök nyilvántartásának naprakészségét.

b. Javaslatot tesz új eszközök beszerzésére (előzetes árajánlatok alapján). Részt vesz a beszerzések lebonyolításában.

(5) A Szövetség gépkocsijának használatkor menetlevelet köteles vezetni.

(6) Rendszeresen a helyszínen tájékozódik a klubokban folyó szakmai munkáról.

(7) Feladatkörébe tartozik ezentúl minden, amivel a Főtitkár, az Elnök vagy az Elnökség megbízza.

22. §

A szövetségi iroda

(1) A szövetségi iroda feladatai a MESZ, mint társadalmi szervezet törvényes működése területén:

a. évente a közgyűlések előkészítése, éves feladatok és az éves költségvetés megtervezése, végrehajtása, jegyzőkönyvek közzététele,

b. szabályzatok előkészítése,

c. Bizottságok működtetése, tevékenységük koordinálása, kapcsolattartás a klubokkal, információs szolgálat.

(2) A szövetségi iroda feladatai szakmai területen

a. a válogatott keretek működési feltételeinek biztosítása,

b. sporteszközök és felszerelések megrendelése, a beszerzések nyilvántartása, leltár kezelése;

c. a sporteszközök és felszerelések tárolásának és karbantartásának biztosítása, a sporteszközök kölcsönzése a klubok számára;

d. edzőtáborok megrendelése;

e. külföldi utazások előkészítése, sportolók biztosítási ügyeinek intézése;

f. versenyhajók biztosításának, szállításának megszervezése.

g. a tagszervezetek folyamatos tájékoztatása, a sajtókapcsolatok koordinálása, a média megfelelő tájékoztatása;

(3) A szövetségi iroda feladatai a folyamatos nyilvántartás és az ügyintézés terén:

a. Elnökségi tagok, bizottságok, bizottsági tagok, alkalmazottak, válogatott kerettagok, az aktív edzők, az aktív versenybírók, az edzőtáborokra és a nemzetközi versenyekre jóváhagyott résztvevők, a versenyekre történő nevezések és a versenyeredmények nyilvántartása;

b. Elnökségi ülésekre, napirendek, írásbeli anyagok elkészítése, megküldése, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése;

c. A MESZ informatikai és kommunikációs rendszerének fenntartása, a MESZ hivatalos internetes oldalának működtetése és napra készen tartása a jegyzőkönyvek, szabályzatok, határozatok, nyilvántartások, versenynaptárok, események, közgyűlések, elnökségi ülések, versenynaptár, versenykiírások, szakmai programok, beszámolók, a sportággal kapcsolatos közérdekű információk tekintetében,

d. Az alkalmazottak munkaügyeinek intézése;

e. A külső és belső partnerek levelezési listáinak napra készen tartása;

f. Időszakos és rendkívüli értékelő jelentések, feladatterv, stb. elkészítése;

g. Általános irodai és ügyviteli adminisztráció (levelezés, sokszorosítás, postázási feladatok, stb) ellátása, bejövő és kimenő levelek, számlák, dokumentumok iktatása;

h. Sportolói nyilvántartás megszervezése.

(4) A Szövetség által szervezett nemzetközi versenyek ügyintézése (az elnökség által kijelölt szervező bizottság tagjaival közösen)

a. Nemzetközi levelezés, meghívások;

b. A külföldi résztvevők számára szállás, étkezés, esetleg szállítás megszervezése;

c. A verseny lebonyolításához szükséges megfelelő technikai háttér és személyi feltételek biztosítása, (pálya használat a megfelelő installációkkal, létesítményekkel; hangosítás, helyi műsorközlés; orvosi ellátás; versenybírók, díjátadási protokoll megszervezése, VIP vendégek fogadása; sajtókapcsolatok stb.);

d. PR és sajtókapcsolatok koordinálása, a média megfelelő tájékoztatása.

(5) A Szövetség által rendezett hazai versenyek ügyintézése

a. Tagszervezeti levelezések, tájékoztatások, nevezések lebonyolítása;

b. A verseny lebonyolításához szükséges megfelelő adminisztrációs és technikai háttér tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása (pálya használat a megfelelő installációkkal, létesítményekkel; hangosítás, helyi műsorközlés; orvosi ellátás; biztonsági szolgálat; versenybírók, díjátadási protokoll megszervezése, VIP vendégek fogadása; sajtókapcsolatok, érmek, tiszteletdíjak biztosítása stb.);

c. A túraevezés versenyeit, bajnokságait a MESZ Versenybíró Bizottsága versenybíróival azonos képesítést nyert versenybírói bonyolítják le.

(6) Kapcsolattartással járó feladatok

a. A kapcsolattartás operatív feladatainak ellátása az MOB, az NSK, a kormányzat sport irányításáért felelős szerve, vagy más országos, fővárosi-, megyei- vagy egyéb társ-sportszervezetek, valamint a tagszervezetek, vevő, szállító és egyéb szerződéses partnerek felé.

(7) A szükséges adatszolgáltatás, jelentések elkészítése, a felsőbb sportszervek számára.

a. Az információ-áramlás biztosítása a FISA és a MESZ között;

b. Folyamatos adatszolgáltatás a hírközlő szerveknek;

c. A Szövetség tagjainak folyamatos tájékoztatása;

d. A dopping vizsgálatok megrendelése, és rendszeres dopping ellenes tájékoztatás megszervezése a válogatott keretek számára.

(8) A MESZ önálló gazdálkodásával járó feladatok:

a. Folyamatos, kapcsolattartás a Szövetség gazdasági ügyintézését bonyolító szervezettel, illetve megbízott személlyel;

b. A működéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzése;

c. Pénzügyi tevékenység, számlák gyűjtése, ellenőrzése, szükség szerinti kifizetések, átutalások végzése, pénzügyi adminisztráció és nyilvántartások végzése;

d. Készpénzforgalom, bonyolítása, házipénztár kezelése;

e. Évi leltározások, selejtezések végrehajtása; valamint

f. Kapcsolattartás a MESZ pénzforgalmát lebonyolító bankokkal.

g. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézések, rendszeres karbantartások és javíttatások intézése.

22/A.§

Irodavezető feladata és felelőssége

(1) Az irodavezető alapvető feladata a MESZ hivatal adminisztrációs, ügyviteli munkájának elvégzése, illetve megszerzése.

(2) Az irodavezető feladata a nyilvántartás és ügyintézés terén:

a. Elnökségi tagok, bizottságok, bizottsági tagok, alkalmazottak, válogatott keret tagok, az aktív edzők, az aktív versenybírók, az edzőtáborokra és a nemzetközi versenyekre jóváhagyott résztvevők nyilvántartása. Szükség szerinti adatszolgáltatás;
b. A kisebb terjedelmű anyagok, levelek, emlékeztetők gépelése. Nagyobb terjedelmű anyagok (szakmai jelentések, verseny programok, FISA információk stb.) gépeltetésének a megszervezése;
c. Mindeni bejövő és kimenő küldemény pontos érkeztetése, előzmény esetén előzményhez rendezése, főtitkár részére szignálásra továbbítása, a számlák, szerződések, hivatalos levelek, jognyilatkozatok iktatása, az ügyekkel kapcsolatos elintézési határidők naprakész nyilvántartása, az elintézett és kiadmányozott ügyek expediálása (postázása), az ügyiratok archiválása külön szabályzattal összhangban;
d. A szövetségi ügyintézés dokumentációjának tematikus rendezése;
e. Irodaszerek beszerzése;
f. A telefon, telefax és e-mail kezelői tevékenység

(3) Az irodavezető feladata a versenyekkel kapcsolatos tennivalók terén:

a. Nemzetközi eseményekre az úti okmányokkal, biztosításokkal kapcsolatos ügyintézés;
b. Nevezések kigyűjtése;
c. Érmek, tiszteletdíjak megrendelése, megvásárlása;
d. A sportolók nyilvántartásában, versenyzői engedélyek adminisztrációs munkájában közreműködés.

(4) Az irodavezető feladata a MESZ gazdálkodásának területén:

a. Beszerzésekkel kapcsolatos ügyintézés.

(5) Az irodavezető egyéb feladatai:

a. a MESZ honlapjának szerkesztése és napra készen tartása;
b. a MESZ kommunikációs (telefon, telefax) és informatikai rendszerének (számítógépek, hálózat, email, weboldal) üzemeltetése.

c. Az irodavezető feladatkörébe tartozik minden, amivel a főtitkár megbízza

22/B.§

A technikai munkatárs feladata és felelőssége

22/C.§

A MESZ alkalmazottainak feladata, felelőssége

(1) A MESZ alkalmazottainak feladatait, beosztástól függetlenül a főtitkár határozza meg munkaköri leírásban vagy a munka végzésére irányuló egyéb jogviszony létesítésére vonatkozó megállapodásban.. A főtitkár aláírásával kiadott munkaköri leírásban foglaltak tudomásulvételét az érintett alkalmazott aláírásával kell elismertetni. A munkaköri leírás egy példánya az alkalmazotté, egy példányát pedig a főtitkárnál kell lerakni. Az alkalmazott felelős a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan teljesítéséért.

22/D.§

A munkaköri átadások rendje

(1) Minden személyi változás esetén kötelező a munkakör átadása-átvétele.

(2) Az átadásnál jelen kell lennie az átadónak, az átvevőnek, valamint a közvetlen felettesnek. (főtitkári tisztség átadás-átvételének az elnökség megbízottjának).

(3) Amennyiben a munkakört átadó, illetve átvevő az átadásnál, illetve az átvételnél nem tud személyesen megjelenni, az átadást, illetve az átvételt a kijelölt helyettes köteles végrehajtani. Ha a munkakör betöltésére új dolgozó kijelölve nincs, a munkakört a távozó alkalmazott munkáját irányító vezető részére kell átadni.

(4) A munkakört minden változás esetén jegyzőkönyvileg kell átadni, illetve átvenni.

(5) Az elnök és a főtitkári tisztség jegyzőkönyvben történő átadásakor rögzíteni kell a MESZ gazdálkodásának állapotát, a szövetség pénzügyi és vagyoni helyzetét.

22/E.§

A belső szabályozás rendje

(1) Belső szabályozáson minden – a MESZ egészére érvényes – előírást és szabályt kell érteni.

(2) A belső szabályozás nem állhat ellentétben:

a. jogszabállyal,
b. az Alapszabállyal,
c. a jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal.

(3) A belső szabályozást „elnökségi határozat",″Szabályzat″, Elnöki vagy ″Főtitkári utasítás″ formájában lehet kiadni. A belső szabályzás megszegése fegyelmi felelősséget von maga után.

(4) ″Szabályzatot″ az elnökség alkothat, ha a szövetség hatáskörébe tartozó területen hosszabb távon átfogóan szabályozást kíván kialakítani. Egyedi ügyekben az elnökség határozattal szabályoz.

(5) Főtitkári és elnöki utasítás nem állhat ellentétben szabályzattal vagy elnökségi határozattal. a Szabályzatokat érintő elnökségi határozatok a szabályzat érintett része vonatkozásában elsőbbséget élveznek.

(6) A főtitkár gondoskodik a belső szabályzatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról, felülvizsgálatáról, szükség javaslatot kezdeményez módosításra vagy hatályon kívül helyezésre.

(7) A belső szabályozásokat, azok módosítását, vagy hatályon kívül helyezését az általa érintett féllel ismertetni kell, az érintett bizottságot, vagy az érintett területért felelős személy tájékoztatni kell, az ismertetés tényét rögzíteni kell.

22/F.§

Alkalmazottak és társadalmi munkát végzők együttműködése

(1) A MESZ működtetésében közreműködők – alkalmazottak és társadalmi munkát végzők - tevékenységüket egymással szoros együttműködés keretben végzik.

(2) A közreműködők között a MESZ feladatainak ellátása közben előforduló vitás kérdésekben, illetve közös álláspont hiányában a felettes vezető döntése alapján kell rendezni.

(3) A vitás kérdésekben, vagy közös álláspont hiányában született vezetői döntés az érintett közreműködők számára kötelező.

22/G.§

Közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok ügyintézése

(1) A közérdekű bejelentés olyan körülményre vagy hiányosságra hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása, illetve megszüntetése a MESZ tagságának érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés, javaslatot is tartalmazhat.

(2) A panasz olyan kérelem, amely a tagegyesületet sporttevékenységek körében a MESZ hatáskörbe tartozó területen ért egyéni jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.

(3) Közérdekű bejelentések és panaszok nyilvántartása, azzal kapcsolatos eljárás koordinálása, intézkedés tétele, valamint válaszadás a főtitkár feladata, amit 30, különösen bonyolult ügy esetében 60 napon belül el kell végezni. A bejelentőt, vagy panaszost tájékoztatni kell, hogy bejelentésével kapcsolatban a főtitkár a megfelelő eljárást kezdeményezte. A megalapozatlan, vagy nem a MESZ hatáskörébe tartozó bejelentést és panaszt rövid válaszidőn belül vissza kell utasítani.

22/H
Személyi felelősök

Az elnökség meghatározott feladat ellátására felelőst jelölhet ki, aki a határozatban foglalt keretek között a MESZ képviseletében jogosult eljárni harmadik személyek felé. Feladtában jogosult javaslatokat megfogalmazni és egyeztetéseket folytatni. A MESZ szervezete, valamint bizottságai és területi szervei segíteni kötelesek munkáját.

23.§

A MESZ képviselete

23/A.§

A személyes képviselet joga

(1) A MESZ-t az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök önállóan, vagy két alelnök együttesen képviseli. Az elnök e jogkörét meghatározott ügyekre vonatkozóan az alelnökökre, elnökségi tagokra, illetve a főtitkárra átruházhatja. Az elnök két hétnél hosszabb ideig tartó távolmaradása esetén fenti jogkör átruházására vonatkozó meghatalmazást kell készíteni bármely személy részére a fent megjelöltek közül.

(2) A Szövetség képviseletére belföldön a főtitkár és más tisztségviselők, munkavállalók is jogosultak saját tevékenységi körükön belül. Az állami sportirányítás szervezetével, valamint egyéb sportszervezetekkel a folyamatos kapcsolattartás felelőse a MESZ főtitkára.

(3) A Szövetség képviseletére külföldön az elnökön kívül, alelnök és a főtitkár is jogosult saját tevékenységi körükön belül.

(4) A MOB közgyűlésén és szervezeteiben a MESZ nevében szavazati joggal a MESZ elnöksége által delegált személyek vehetnek részt.

(5) A FISA és nemzetközi sportszervezetekben a MESZ nevében szavazati joggal a MESZ elnöksége által delegált elnökségi tag(ok) vehetnek részt.

23/B.§

Az aláírási jog

(1) A MESZ nevében aláírásra jogosult az elnök, saját feladatkörén belül a főtitkár. A saját tevékenységi körükben aláírásra, kötelezettség vállalás (szerződés, megrendelés, garancia vállalás, stb.) kivételével az alelnökök és a szakmai vezetés is jogosult.
(2) A MESZ nevében állásfoglalást az elnökség bocsáthat ki. Az elnök és a főtitkár általános felhatalmazással bírnak, hogy mindazon esetben, amikor az ügy fontossága és sürgőssége folytán a MESZ állásfoglalása nem tűr halasztást, ezen állásfoglalást a MESZ általános irányvonalának megfelelően megtegyék, az elnökség utólagos tájékoztatása mellett.

(4) A bizottságok vezetői a bizottságok hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólag a MESZ szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal.

23/C.§

Kötelezettség vállalás és utalványozási jog

Kötelezettségvállalás minden olyan írásbeli vagy szóbeli jognyilatkozat, amelyből a Szövetség terhére fizetési, teljesítési, vagy egyéb kötelezettség keletkezik, ilyen különösen: a megrendelés, a visszaigazolás, a megbízás, a szerződéskötés, a teljesítés vagy átvételi igazolás, a munkaviszony létrehozása, a jogokról történő lemondás, a beszámítás vagy a kiküldetés elrendelése.

A Szövetség nevében az elnök, akadályoztatása, vagy távolléte esetén két alelnök együttesen, illetve az elnök külön írásbeli meghatalmazása esetén az alelnök, vagy a főtitkár jogosult kötelezettséget vállalni.
Az elnökön kívül a főtitkár is vállalhat kötelezettséget minden olyan ügyletre, amelyre az elnök vagy az elnökség felkéri, vagy felhatalmazza, továbbá olyan ügyletekre, amely az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében indokolt. A főtitkár és/vagy az elnök 1.000.000,- Ft összeg értékhatárt meghaladó ügylet esetében kötelezettség vállalást csak az elnökség írásbeli jóváhagyásával köthet.

1.000.000,- Ft összeg értékhatár feletti ügylet esetében a kötelezettség vállaláshoz az elnökség hozzájárulása is szükséges.

A Szövetség nevében kötelezettséget – egyes kisösszegű beszerzések kivételével – csak írásban lehet vállalni. Kisösszegű beszerzésnek minősül a kifizetés, ha nem haladja meg az 50.000,- Ft összeg értékhatárt és az a Szövetség normál napi gazdálkodásával függ össze (posta, irodaszer,stb). A kisösszegű beszerzés formája az elszámolási előleg terhére történő beszerzés, illetve annak elszámolása. Elszámolási előleg kifizetését a főtitkár, vagy közeli hozzátartozója érintettsége esetén az elnök, vagy alelnök írásban előzetesen engedélyezi. A kisösszegű beszerzésről szóló készpénzes számla a főtitkár ellenjegyzése után a szövetségi iroda pénztárosánál elszámolható. A kisösszegű beszerzésről szóló átutalásos számla a főtitkár ellenjegyzése után pénzügyileg rendezhető.

Rendkívüli esetben az elnökség hozzájárulása utólagosan is kérhető, ebben az esetben a megtörtént ügyletről – kötelezettség vállalásról az elnökséget haladéktalanul tájékoztatni kell az eset sürgősségére utaló indoklással. Az utólagos jóváhagyás megszerzéséig a rendkívüli esetre történő hivatkozással kötelességet vállalót személyes felelősség terheli.

Kötelezettségvállalás csak a jóváhagyott költségvetés szerint, kötelezettség fajtájának megfelelő kiadási előirányzat terhére történhet. A folyó kötelezettségek állománya összességében nem haladhatja meg a költségvetési kiadási főösszeget.

100.000,- Ft összeg értékhatárt meghaladó tartalmú kötelezettségvállalás csak előzetes pénzügyi ellenjegyzés után történhet. A pénzügyi ellenjegyzés tartalma: a tervezett kötelezettségvállalás költségvetési fedezetének és nyilvántartásba vételének igazolása. A kötelezettségvállalási ellenjegyző a Szövetség pénztárosi feladatokat ellátó alkalmazottja. Az ellenjegyzés záradékolható („az ellenjegyzés utasításra történt" megjegyzéssel), a záradék azonban a végrehajtást nem akadályozza meg. Az ellenjegyzés záradékolásáról az elnököt és a felügyelő bizottság elnökét haladéktalanul értesíteni kell.

Kötelezettségvállalást indítványozni a csatolt megrendelési adatlap hiánytalan kitöltésével és elektronikus megküldésével lehet a főtitkárnál. Szakmai jóváhagyásra a szakmai költségvetés végrehajtásába eső kötelezettségek esetében a szakmai koordinátor vagy a szakágvezető jogosult. Szakmai jóváhagyásukkal nyilatkoznak, hogy a kötelezettségvállalás a szakmai feladatok végrehajtásához szükséges és indokolt. Amennyiben a szakmai jóváhagyást a szakágvezető teszi, egyidejűleg felelősséget vállal, hogy arról a szakmai koordinátort tájékoztatta.

(6) Utalványozás a kiadás teljesítésének, vagy a bevétel beszedésének vagy elszámolásának az elrendelése. Utalványozási joggal a főtitkár, az elnök, és a pénzforgalmi szolgáltatást nyújtó pénzintézettel kötött szerződésben meghatározott személy rendelkezik.
(7) A kötelezettségvállalás további rendjét a MESZ gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

23/D.§

A MESZ bélyegző használata

(1) A MESZ hivatalos bélyegzője a MESZ nevét székhelyét és a bélyegző sorszámát tartalmazza.

(2) A MESZ hivatalos bélyegzőiről, hogy milyen sorszámú bélyegző hol található, nyilvántartást kell vezetni. Nyilvántartást kell vezetni a tartalék és a használatból átmenetileg kivont bélyegzőkről is. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a. a bélyegző lenyomatát;
b. a használatbavétel napját;
c. a használat területét;
d. a használó nevét;
e. a használó átvételének igazolását;
f. a használatból kivonás, elvesztés, megsemmisülés vagy selejtezés időpontját;
g. a használatban bekövetkezett változásokat.

(3) A MESZ bélyegzőinek használatára az elnök, a főtitkár, a pénzügyi menedzser és az iroda vezető, vagy a főtitkár által külön esetenként meghatalmazással rendelkező személy jogosult.

(4) A bélyegzők őrzéséről és a használatra jogosultak számára történő átengedésről az irodavető gondoskodik. Az irodavezető köteles a MESZ bélyegzőivel a főtitkár felé elszámolni. A bélyegzők megőrzéséért, valamint a bélyegző rendeltetésszerű használatáért az átengedéstől a visszavételezésig a használatba vevő felelősséggel tartozik.

(5) Új bélyegző beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről és kiadásáról a főtitkár gondoskodik. A bélyegző selejtezése a főtitkár feladata. A bélyegzők meglétét félévenként ellenőrizni kell. A szükségtelen bélyegzőket be kell vonni. A bélyegző elvesztését 24 órán belül jelenteni kell a főtitkárnak, aki gondoskodik a bélyegző érvénytelenítéséről, annak a hivatalos lapban való közzétételéről.

25.§

25/A.§

A MESZ költségvetése

(1) A MESZ éves költségvetése előkészítéséért és a meghatározott formában történő előterjesztéséért a főtitkár a felelős. A főtitkár munkájába bevonja az illetékes bizottságokat, és a szakmai vezetést. Az elnökség bármely tagja jogosult a munkában bármikor részt venni.

(2) Az elkészült költségvetés javaslatot a főtitkár terjeszti az elnökség elé.
(3) Az elnökség olyan költségvetési javaslatot hagy jóvá, amelyben a bevétel és kiadás közötti különbség nem haladja meg az összes bevétel 5 %-t. A határozathozatal előtt a felügyelő bizottság véleményét kell kérni.

(4) Az elnökség által jóváhagyott költségvetési tervet legalább főelőirányzatok szerinti bontásban az elnökség terjeszti a MESZ éves rendes közgyűlése elé elfogadásra. A költségvetési tervet a közgyűlésre mandátummal rendelkező tagok részére legkésőbb a közgyűlés előtt 8 nappal el kell küldeni. A költségvetési tervhez mellékelni kell az előző pénzügyi év költségvetés terv-tény összehasonlítását.

(5) A MESZ-nek minden évre elfogadott költségvetéssel kell rendelkeznie. A költségvetés végrehajtásáért a főtitkár a felelős. A költségvetés elfogadása előtt kötelezettség vállalás csak elnökségi jóváhagyással történhet.

25/B.§

A MESZ versenynaptára és éves pontverseny számítása

(1) A sportág versenyrendszerének tárgyévre vonatkozó hivatalos versenynaptárát január hónap 15. napjáig el kell készíteni és a MESZ hivatalos oldalán közzé kell tenni.

(2) a versenynaptár tartalmazza a sportág magyar bajnoksága(i), valamint a sportág versenyrendszerébe tartozó összes, a tárgy évben megrendezésre kerülő felnőtt és utánpótlás versenyt, annak megnevezését, időpontját, helyszínét és a megrendezésért felelős szervezetet. Tovább tartalmazza a MESZ által kijelölt, a sportág nemzeti válogatott keret szakmai programjába tartozó nemzetközi versenyeket. A versenynaptár egyéb fakultatív, hazai vagy nemzetközi sporteseményeket és versenyeket is tartalmazhat.

(3) A versenynaptár elkészítéséért, összeállításáért, külső szervezetekkel történő egyeztetéséért és közzétételéért – az elnökség által külön erre vonatkozó megbízás hiányában – a főtitkár felelős.

(4) A versenynaptárat elkészítését a főtitkár felügyeli, az előterjesztést a szakmai vezetésselés az érintett bizottságokkal történő egyeztetést követően a főtitkár teszi meg.

(5) A elterjesztett versenynaptárat, valamint annak későbbi változtatását a MESZ elnöksége hagyja jóvá. Minden későbbi változtatás esetén a tagszervezeteket közvetlenül és haladéktalanul értesíteni kell.
(6) A sportág versenyrendszerére érvényes éves pontverseny szabályait a MESZ hivatalos oldalán közzé kell tenni.

(7) A pontverseny szabályt a MESZ elnöksége hagyja jóvá.

(8) A pontverseny szabályokon változást legkésőbb a tárgyév versenynaptár szerint első verseny megkezdése előtt kell elvégezni és jóváhagyni. Az első verseny elkezdéséig jóváhagyott pontversenyszabály érvényes a tárgyévben.

25/C.§

A MESZ versenykiírásai

(1) A sportág versenyrendszerébe tartozó összes, a versenynaptár szerint tárgyévi verseny kiírását a versenynaptárral egy időben közzé kell tenni a MESZ hivatalos oldalán.

(2) A versenykiírásokat a versenyt rendező szervezet köteles megfelelő határidőben, az irodavezető vagy a főtitkár felhívására elkészíteni. A határidőre el nem készülő kiírás esetén a főtitkár jogosult a versenyt a versenynaptárból törölni.

(3) A MESZ által rendezett versenyek kiírását a versenytechnikai bizottság készíti el. A versenykiírás elkészítését a szakmai vezetéssel egyeztetve kell elkészíteni.

(4) A versenykiírásnak tartalmaznia kell a versenyszámok megnevezését, sorrendjét, a nevezési határidőt, a részvételi feltételeket (nevezési díj, kvalifikáció, versenyegyesülések, kiemelések, nevezésre jogosultak, a lemondás, változtatás feltételeit, a díjazottakat, a továbbjutási szisztémát, a minimális nevezési számot, stb.)

(5) A magyar bajnokságok kiírásait meg kell küldeni előzetes véleményezésre a MESZ elnökségének.

(6) Felnőtt és utánpótlás magyar bajnoki cím csak a FISA által nyilvántartott versenyszámokban osztható ki.

25/D.§

A nemzetközi versenyen és edzőtáborozáson való részvétel

(1) A nemzetközi evezős szövetség hatáskörébe tartozó nemzetközi versenyre a MESZ nevezhet részvevő versenyzőket.

(2) A MESZ csak a sportág nemzeti válogatott keretébe tartozó versenyzőt nevezhet. A nemzeti válogatott keret összeállításáért a MESZ szakmai vezetője a felelős. A nevezés a szakmai vezető javaslata alapján főtitkár felelőssége.

(3) Világbajnokság és Európa bajnokságra a MESZ elnöksége által jóváhagyott csapatösszeállításban szereplő versenyző nevezhető.
(4) A MESZ a nemzetközi versenyen a nemzeti válogatott keret tagjaként résztvevő versenyzőkre és sportszakemberekre biztosítást köt. Nemzetközi versenyen minden versenyző és sportszakember csak a saját felelősségére vehet részt. A MESZ szakmai vezetője, valamint a MESZ elnöksége a nemzetközi versenyen történő részvételt egyéb feltételhez kötheti. A részvétel feltételeit a részvevőkkel és sportszervezeteikkel legkésőbb a program kezdete előtt 15 nappal közölni kell.

(5) A nemzetközi versenyen történő részvétellel kapcsolatos ügyintézést (szállásfoglalás, nevezés, utaztatás, szállítás, étkeztetés, egyéb) a szövetségi iroda a főtitkár felügyelete alatt látja el, a szakmai vezetés iránymutatásával. A nemzetközi versenyeken a részvételt az

elnökség által jóváhagyott csapatvezető irányítja. A csapatvezető utasítása mindenki számára kötelező, a szándékos mulasztás fegyelmi következménnyel jár.

(6) Az nemzetközi verseny előkészítése során a szakmai vezetés, a külföldi tartózkodás során a csapatvezető köteles minden tőle elvárhatót megtenni minden részvevő egészsége, biztonsága, a MESZ költségeinek a lehetőségekhez képesti csökkentése, valamint az elvárható legjobb eredmény eléréséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében.

(7) A nemzetközi versenyekről a csapatvezető beszámoló, a válogatott keret nemzetközi szerepléséről a tárgyévi versenyszezon végéig a szakmai vezetés szakmai beszámolót készít az elnökség részére.

(8) A biztosítással nem fedezett szándékos, vagy súlyos gondatlanság következtében bekövetkező kárért a felróható magatartás elkövetője a felelős. A felróhatóan okozott kár mindenki köteles megtéríteni.

(9) A MESZ által szervezett edzőtáborozáson a sportág nemzetközi válogatott keret tagjai, valamint a szakmai vezető által meghívott versenyzők és sportszakemberek vesznek rész. A részvételre meghívottakat a szakmai vezető jelöli ki.

(10) Edzőtáborozáson minden versenyző és sportszakember csak a saját felelősségére vehet részt. . A MESZ szakmai vezetője, valamint a MESZ elnöksége az edzőtáborozáson történő részvételt egyéb feltételhez kötheti. A részvétel feltételeit a részvevőkkel és sportszervezeteikkel legkésőbb a program kezdete előtt 15 nappal közölni kell.

(11) Az edzőtáborozás történő részvétellel kapcsolatos ügyintézést (szállásfoglalás, utaztatás, szállítás, étkeztetés, egyéb) a szövetségi iroda a szakmai vezetés iránymutatása alapján látja el. Az edzőtáborozás programját a szakmai vezető, vagy az általa megbízott személy irányítja. Az edzőtáborozás irányításáért felelő személy utasítása mindenki számára kötelező, a szándékos mulasztás fegyelmi következménnyel jár.

(12) Az edzőtáborozás előkészítése során a szakmai vezetés, az edzőtáborozás alatt az edzőtábor programja irányításáért felelős személy köteles minden tőle elvárhatót megtenni minden részvevő egészsége, biztonsága, a MESZ költségeinek a lehetőségekhez képesti csökkentése, valamint az elvárható legjobb szakmai munka eléréséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében.

26.§

Munkavédelem és tűzvédelem

(1) A MESZ legfelsőbb munka- és tűzvédelmi felelős vezetője a főtitkár.

(2) A munkavédelemre vonatkozó részletes szabályokat a munkavédelmi utasítás, a tűzvédelemre vonatkozó részletes szabályokat a tűzvédelmi utasítás tartalmazza. (A székhelyet és telephelyet biztosító szerv szabályai a kötelezőek.)

(3) Minden baleset, tűzeset és káreset bekövetkezéséről a főtitkárt haladéktalanul értesíteni kell.

IX.

Ellenőrzés a szervezeten belül

27.§

Belső ellenőrzés

(1) A Felügyelő Bizottság jogosult az Alapszabályban meghatározottak szerint a MESZ gazdálkodását ellenőrizni.

(3) A MESZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó területen időről-időre ellenőrzéseket végezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

(4) A MESZ alkalmazottai kötelesek beszámolni a felettük a munkáltatói jogot gyakorló felé, a tisztségviselők kötelesek beszámolni az őket megválasztó testület felé feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.

(5) Az ellenőrzés formái:

a. a vezetői ellenőrzés,

b. a pénzügyi bizottság ellenőrzése,

c. célellenőrzés a főtitkár, vagy az elnökség az által történt megbízás alapján.

d. a felügyelő bizottság ellenőrzése

(6) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.