



PÁLYÁZAT

A Magyar Evezős Szövetség pályázatot hirdet „**Utánpótlás Szövetségi Kapitány**” pozíció betöltésére a következő olimpiai ciklusra:

Pályázati feltételek és elvárások:

Pályázatot nyújthat be minden büntetlen előéletű személy, aki az egyes témáknál részletesen megjelölt kritériumoknak eleget tesz, és a feladatok ellátását vállalja.

Képesítési és egyéb feltételek:

- felsőfokú képesítés, evezős szakedzői végzettség
- sportági eredményesség
- gyakorlati edzői tapasztalat
- számítógép felhasználó szintű ismerete Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), e-mail levelezés, Internet
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély
- megbízható, pontos felelősségteljes, kiegyensúlyozott munkavégzés, határidők betartása
- kiváló problémamegoldó és szervező készség.
- Önálló és csapatmunkára való alkalmasság, kezdeményezőkézség

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- angol nyelvtudás tárgyalóképes szintű ismerete
- „E” kategóriás gépjárművezetői engedély

Munkavégzés helye:

- Budapest illetve az edzőtáborok és versenyek helyszínei szerint.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- 18 év alatti utánpótlás válogatott keret szakmai munkájának irányítása
- Elkészíti a hatáskörébe tartozó válogatott keretek éves, és négyéves programját (18 év alatti korosztály) és azt -elfogadása után- végrehajtatja
- Sportág bázisának szélesítésére, új programok kidolgozása



- Női evezés felzárkóztatása
- A klub edzőkkel közösen elkészíti a heti/havi edzésterveket
- Részt vesz a válogatott keretek programjának éves szakmai költségvetésének elkészítésében.
- A válogatási elvek alapján a szövetségi kapitány javaslatot tesz a nemzetközi világversenyeken (Olimpia, Vb, Eb) induló csapat kijelölésére, amelyet az elnökség fogad el
- Megszervezi a felméréseket, közös edzéseket, a felmérésekről nyilvántartást vezet
- Folyamatos, szoros kapcsolattartás a keretorvossal és felnőtt szövetségi kapitánnyal.
- A sport igazgatóval együttműködve az elnökség elé terjeszti a nemzetközi versenyekre utazó csapatok névsorát, a sport igazgatóval közösen elkészítik a verseny költségvetését.
- A felkészülésről, edzőtáborokról, versenyekről, versenyeredményekről, nemzetközi tapasztalatokról értékelést és beszámolót készít.
- A szakma nemzetközi újításait, edzésmódszereit követi (szakirodalom, konferenciák, versenyeken szerzett tapasztalatok), a hazai szakembereket ezekről tájékoztatja.
- Részt vesz a sportág-fejlesztéssel, válogatott keretek finanszírozásával kapcsolatos programok kialakításában, lebonyolításában, javaslatot tesz a sportág szakmai fejlesztésére és stratégiájára.
- Vállalja, hogy szükség esetén több egymást követő napon is Budapesten végzi tevékenységét
- Kérésre beszámolót tart az elnökség részére és részt vesz az elnökségi üléseken
- Javaslatot tesz az elnökség részére a sporttudományos és sportegészségügyi szolgáltatásokra és költségvetési kereten belüli felosztására (szempontok, ki, mikor, hogyan veheti igénybe)
- Javaslatot tesz az elnökség részére a válogatási elvekre, a válogatók eredményei alapján a válogatott versenyzők személyére, egységére vonatkozóan
- Személyesen, klub és más edzés helyszínlátogatással folyamatosan figyelemmel kíséri és segíti a válogatott egységek felkészülését, a felkészítő edzők munkáját, a válogatott versenyzők állapotát, fejlődését – jelentős probléma esetén az elnökséget haladéktalanul értesíti, illetve arra megoldási javaslatot tesz.
- A válogatottságra pályázók és edzőik számára központi edzéstervet készít (egy általános edzésterv, ami tartalmazza az adott időszakban válogatott szinten dolgozók edzés jellemzőit). A válogatottak felkészítését külön- külön egyeztetni a felkészítő edzőkkel.
- Részt vesz és koordinálja a válogatott valamennyi edzőtáborát az ott folyó szakmai munkát, és versenyét



- Munkáját a külföldi tanácsadóval, felnőtt szövetségi kapitánnyal és szakmai alelnökkel folyamatosan egyeztetve végzi, és a sportigazgatót folyamatosan tájékoztatja, részére minden információt és jelentést megküld

Hazai versenyrendszer működtetésében való közreműködés:

- Közreműködik a versenynaptár és a részletes versenykiírások elkészítésében.
- Kiemeléses versenyeknél elkészíti a kiemelést.
- Segíti a MESZ iroda munkatársait a MESZ által rendezett versenyek előkészítésében és lebonyolításában

Technikai feltételek területén:

- Figyelemmel kíséri a MESZ tulajdonában lévő, sporteszközök és sportfelszerelések (versenyhajók, lapátok, ergométerek, motorcsónakok, egyéb) állapotát, és javaslatot tesz javításukra, esetleges pótlásukra.
- Javaslatot tesz új eszközök beszerzésére
- Munkakörébe tartozhat ezentúl minden szakmai jellegű feladat, amivel az Elnökség megbízza.

Hatáskör:

- A 18 év alatti válogatott sportolók szakmai munkájának irányítása.
- A hatáskörök változtatásában a Magyar Evezős Szövetség elnöksége határoz

Szakmai terv:

- A válogatott helyzetének értékelése
- Szakmai program a 2017-es évre
- Az eredményesség javítását célzó, olimpiai ciklusra vonatkozó vázlatos szakmai terve/elképzelése
- Szakmai célok kijelölése
- A célok eléréséhez szükséges eszközök, feltételek, személyi pozíciók meghatározása szakmai munkát segítő sporttudományos és sportegészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos elképzelése
- A kapitányjelölt pályázatában részletesen térjen ki az alábbiakra:
 - o hogyan képzei el az egyesületekkel való kapcsolattartást,



- hogyan kíván együtt dolgozni a klub edzőkkel
- hogyan képzelel el a női evezés fejlesztését
- hogyan kíván együttműködni a felnőtt kapitánnyal
- hogyan kívánja szélesíteni az utánpótlás bázist

Pályázathoz benyújtandó dokumentumok:

- képzettséget igazoló bizonyítványok másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- bérigény megjelölése
- nyelvtudást igazoló okirat, (hiányában személyes meghallgatás)
- elérhetőségek megadása
- nyilatkozat, hogy főállású munkakör betöltését vállalja, egyéb mellékfoglalkozást az evezős szövetség jóváhagyása nélkül nem végez, edzői munkát semmilyen nem formában nem vállal a Magyar Evezős Szövetségen kívül az elnökség jóváhagyása nélkül
- szakmai terve fenti tartalommal

A kiválasztott jelentkezővel határozott idejű, egy éves teljes munkaidős foglalkoztatásra vonatkozó jogviszony jön létre, amely a felek kölcsönös megegyezése esetén határozatlan időtartamú módosulhat lejártakor. Foglalkoztatás formájával, bérezéssel és egyéb juttatásokkal, munkaidővel kapcsolatos megállapodás a személyes meghallgatás alapján, a szakmai elvárások és a finanszírozási lehetőségek függvényében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján történik.

A pályázatokat zárt borítékban, kézzel aláírva, kettő eredeti példányban a Magyar Evezős Szövetség irodájába kérjük eljuttatni: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3., személyesen, vagy postai úton.

A pályázatok beérkezési határideje: 2017. február 15.

A pályázat akkor érvényes, ha megfelel a jelen felhívásban foglaltaknak és valamennyi előírt melléklet csatolásra került. A kiíró nem köteles hiánypótlásra felszólítani, formai és tartalmi hiányosságok esetén érvénytelenné nyilváníthatja a pályázatot.

Előzetes kérés esetén, a kiíró a pályázatokat titkosan kezeli, benyújtójukról és tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem ad.



Pályázatok elbírálása:

A pályázatokat a Magyar Evezős Szövetség elnöksége bírálja el.

A pályázók személyes meghallgatásáról, a beérkezett pályázatok alapján a Magyar Evezős Szövetség elnöksége dönt. A meghallgatás időpontjáról a főtitkár közreműködésével értesíti az érintett személyeket a pályázatban megjelölt elérhetőségeken.

A pályázatok elbírálása során a kiíró pontosítást, részletezést kérhet a pályázótól a pályázatában foglaltakkal kapcsolatban.

A Magyar Evezős Szövetség Elnöksége jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani, ha nem érkezett vagy csak érvénytelen pályázati ajánlat érkezett, nem tartja megfelelőnek a beérkezett pályázatokat vagy egyébként az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

További információért keresse a Magyar Evezős Szövetség munkatársait az info@hunrowing.hu email címen vagy a 06 1 460 6856-os telefonszámon.

Budapest, 2017. január 15.

Magyar Evezős Szövetség
elnöksége