



PÁLYÁZAT

A Magyar Evezős Szövetség pályázatot hirdet „**Sportigazgatói**” pozíció betöltésére

Pályázati feltételek és elvárások:

Pályázatot nyújthat be minden magyarországi állandó lakcímmel rendelkező büntetlen előéletű EU polgár, aki az egyes témáknál részletesen megjelölt kritériumoknak eleget tesz, és a feladatok ellátását vállalja.

Képesítési és egyéb feltételek:

- felsőfokú végzettség
- középfokú angol nyelvtudás
- magas szintű számítógépes felhasználói ismeretek: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) , e-mail levelezés, Internet
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély
- kiemelkedő szóbeli és írásbeli kommunikáció
- megbízható, pontos felelősségteljes, kiegyensúlyozott munkavégzés, határidők betartása
- kiváló problémamegoldó és szervező készség.
- önálló és csapatmunkára való alkalmasság, kezdeményezőkézség

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Evezéshez kapcsolódó sportági múlt
- Egyéb sportszervezetben betöltött korábbi tevékenység
- Gazdasági vagy sportmenedzseri végzettség
- Vezetői tapasztalat

Munkavégzés helye:

Budapest



A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- ellátja a szakmai vezetés adminisztrációs feladatait (jelentések készítése, szakmai előterjesztések, indoklások)
- a támogatások elszámolását szakmai oldalról segíti, valamennyi szakmai adminisztrációs feladatot ellátja
- feladatai során jogosult bármilyen információt bekérni a szövetségi kapitányoktól
- a szakmai tevékenység körében felmerülő valamennyi szervezési, versenyzési, edzőtáborozási és egyéb szolgáltatás beszerzése, valamint eszközök vásárlása esetében szakmai javaslatot tesz az iroda felé ajánlatok beszerzése érdekében, az ajánlatok alapján előterjesztést készít, a döntést az irodával együttműködve végrehajtja
- az edzőtábori, versenyzési tájékoztatási feladatokat ellátja és koordinálja a versenyzők, edzők, klubok felé
- szakmai együttműködések alakít ki más sportágakkal, illetve nemzetközi szereplőkkel
- kreatív, innovatív ötletekkel segíti az elnökség munkáját
- koordinálja a sportegészségügyi és sporttudományos segítők működését
- a támogatások szakmai tartalmára javaslatot tesz
- részt vesz a válogatott keretek programjának éves szakmai költségvetésének elkészítésében.
- szakmai költségvetés végrehajtását koordinálja
- együttműködik a sportági szakmai vezetőivel, a szövetségi kapitányokkal, az egyesületek sportszakmai vezetőivel
- a szövetségi kapitánnyal együtt kidolgozza és jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti a szakmai programok költségvetését
- részt vesz a sportág-fejlesztéssel, válogatott keretek finanszírozásával kapcsolatos programok kialakításában, lebonyolításában, javaslatot tesz a sportág szakmai fejlesztésére és stratégiájára

Hazai versenyrendszer működtetésében való közreműködés:

- koordinálja a versenynaptár és a versenykiírások határidőben történő előkészítését, azok véleményezését és felel azok elnökség elé terjesztéséért a szakmai alelnökön keresztül
- a versenyek szervezésének és lebonyolításának szakmai feladatait ellátja (az iroda felé)



Technikai feltételek területén:

- felel a technikai feltételek és eszközök koordinálásáért, felel a leltárért, ebben a hatáskörében irányítja a technikai munkatárs munkáját

Pályázathoz benyújtandó dokumentumok:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- szakmai referenciák bemutatása és elérhetőségei (telefon, e-mail),
- képzettséget igazoló bizonyítványok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány,
- bérigény megjelölése,
- nyelvtudást igazoló okirat,
- elérhetőségek megadása,
- nyilatkozat, hogy főállású munkakör betöltését vállalja, egyéb mellékfoglalkozást az evezős szövetség jóváhagyása nélkül nem végez

A kiválasztott jelentkezővel határozott idejű, egy éves teljes munkaidős foglalkoztatásra vonatkozó jogviszony jön létre, amely a felek kölcsönös megelégedése esetén határozatlan időtartamú módosulhat lejártakor. Foglalkoztatás formájával, bérezéssel és egyéb juttatásokkal, munkaidővel kapcsolatos megállapodás a személyes meghallgatás alapján, a szakmai elvárások és a finanszírozási lehetőségek függvényében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján történik.

A pályázatokat zárt borítékban, kézzel aláírva, kettő eredeti példányban a Magyar Evezős Szövetség irodájába kérjük eljuttatni: 1146 Budapest, Istvánmezei út1-3. , személyesen, vagy postai úton.

A pályázatok beérkezési határideje: 2017. február 15.

A pályázat akkor érvényes, ha megfelel a jelen felhívásban foglaltaknak és valamennyi előírt melléklet csatolásra került. A kiíró nem köteles hiánypótlásra felszólítani, formai és tartalmi hiányosságok esetén érvénytelenné nyilváníthatja a pályázatot.

Előzetes kérés esetén, a kiíró, a pályázatokat titkosan kezeli, benyújtójukról és tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem ad.



Pályázatok elbírálása:

A pályázatokat a Magyar Evezős Szövetség elnöksége bírálja el.

A pályázók személyes meghallgatásáról, a beérkezett pályázatok alapján a Magyar Evezős Szövetség elnöksége dönt. A meghallgatás időpontjáról a főtitkár közreműködésével értesíti az érintett személyeket a pályázatban megjelölt elérhetőségeken.

A pályázatok elbírálása során a kiíró pontosítást, részletezést kérhet a pályázótól a pályázatában foglaltakkal kapcsolatban.

A Magyar Evezős Szövetség Elnöksége jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani, ha nem érkezett vagy csak érvénytelen pályázati ajánlat érkezett, nem tartja megfelelőnek a beérkezett pályázatokat vagy egyébként az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

További információért keresse a Magyar Evezős Szövetség munkatársait az info@hunrowing.hu email címen vagy a 06 1 460 6856-os telefonszámon.

Budapest, 2017. január 15.

Magyar Evezős Szövetség
elnöksége