

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Evezős Szövetség pályázatot hirdet **irodai adminisztrátor munkakör** betöltésére:

Főbb feladatok

Nyilvántartás, ügyintézés

- A kiemelt sportágfejlesztési és a MOB programokban önálló feladatellátás és ügyintézés.
- A szövetségi programokról táblázatok, összesítések elkészítése
- A klubokkal történő teljes körű és önálló kapcsolattartás – levelezések, egyeztetés alapján személyes látogatások
- Kisebb terjedelmű anyagok /levelek, emlékeztetők/ megírása, nagyobb terjedelmű anyagok /szakmai jelentések, verseny programok stb./ elkészítésének tematikus összeállítása, rendezése
- A szövetségi ügyintézésben az irodavezető távollétében a feladatok ellátása.

Versenyekkel, eseményekkel kapcsolatos tennivalók

- Elnökségi ülések, közgyűlések, MESZ által szervezett rendezvények, konferenciák előkészítése, szervezése.
- Nemzetközi versenyekkel kapcsolatos ügyintézés, levelezés, megrendelések előkészítése
- A szövetség, versenyének előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés valamint azokon történő részvétel (hétvégi pihenőnap hét közbeni pihenőnapra cserével)

Gazdálkodással összefüggő feladatok

- Beszerzésekkel, utazásokkal kapcsolatos ügyintézés, lebonyolítás
- Közreműködés a támogatási összegek elszámolásában.

Egyéb feladatok

- A számítógépes nyilvántartó rendszer naprakészé tétele, a szükséges korszerűsítések, adatfrissítések elvégzése, az optimális használhatóság elérése.
- MESZ honlapján lévő adatok, információk frissítése.
- Főtitkár munkájának támogatása

A munkáját a főtitkár irányítása alatt végzi.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet
- Minimum középfokú végzettség
- Legalább középszintű angol nyelvtudás
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek:pl: excel, word, ppt és weboldal szerkesztési ismeretek.
- B kategóriás gépjárművezetői engedély

A sikeres pályázó rendelkezik az alábbi készségekkel, tulajdonságokkal:

- Önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs készség
- Kezdeményezőkézség
- A csapatmunkára való alkalmasság

Az alkalmazás feltételei:

A kiválasztott pályázóval a MESZ határozatlan idejű munkaszerződést köt 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az egyéb feltételek megállapodás szerint.

Előnyt jelent:

Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Evezős sportági ismeretek

Felsőfokú szakirányú végzettség

További idegen nyelv(ek) ismerete

Bérezés: megegyezés szerint.

A pályázat beérkezésének határideje: 2013. szeptember 17.

A pályázatot, mely tartalmazza a motivációs levelet és a szakmai önéletrajzot, a Magyar Evezős Szövetség email címére kérjük beküldeni: info@hunrowing.hu

Az email tárgyában kérjük feltüntetni: „irodai adminisztrátor pályázat”.

Budapest, 2013. szeptember 4.

Magyar Evezős Szövetség
főtitkára

A Magyar Evezős Szövetség fenntartja a jogot, hogy a pályázatot, a munkakör betöltése nélkül visszavonhatja.