

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Evezős Szövetség pályázatot hirdet **pénzügyi adminisztrátori feladatok ellátására** (vállalkozói/megbízási szerződéssel)

Főbb feladatok

- házipénztár, valutapénztár felelős kezelése és az ezzel járó adminisztráció
- könyvelés előkészítése;
- kimutatások készítése (cash flow, költségvetés teljesülés, havi riport);
- beszerzésekkel kapcsolatos ügyintézés
- közreműködés az állami támogatások elszámolásában;
- úti elszámolások elkészítése, előkészítése ellenőrzésre;
- teljes körű pénzügyintézés és közvetlen kapcsolattartás az evezős klubokkal, és partnerekkel;
- vízitelep bérlőivel pénzügyi ügyintézés és nyilvántartás
- excelben riportok (pivot tábla is), összehasonlító elemzések, grafikus és táblázatos kimutatások készítése;
- banki utalások, lekötések, átvezetések előkészítése;
- a számítógépes nyilvántartó rendszer (RevolExpress) naprakész vezetése, a szükséges korszerűsítések, adatfrissítések elvégzése, az optimális használhatóság elérése.
- pénzügyi működéssel vagy ügyintézéssel kapcsolatos fejlesztési, javítási ötletek
- a munkáját az Evezős Szövetség Főtitkára irányítása alatt látja el
- egyéb kapcsolódó pénzügyi feladatok, melyekkel a Megbízó elnöke, vagy főtitkára megbízza;

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet
- középfokú végzettség
- 2-5 év pénzügyi adminisztrátori gyakorlat
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek, irodai számítógépes alkalmazások
- Excel táblázatkezelés magas szinten
- Vonatkozó hatályos számviteli és adójogszabályok alapszintű ismerete
- számlaképeség

A sikeres pályázó rendelkezik az alábbi készségekkel, tulajdonságokkal:

- Önálló munkavégzés
- Problémamegoldó és analitikus képesség
- Rugalmasság
- A csapatmunkára való alkalmasság

A szerződéskötés feltételei:

A kiválasztott pályázóval a MESZ határozatlan idejű vállalkozói/megbízási szerződést köt 3 hónap próbaidő kikötésével. A megbízást a megbeszélés szerint heti részóraszámban kell ellátni. Az egyéb feltételek megállapodás szerint.

Előnyt jelent:

Legalább középszintű angol vagy német nyelvismeret
Számviteli iskolai végzettség
RevolExpress program ismerete
Evezős sportági ismeretek

A pályázat beérkezésének határideje: 2012. március 26.

A pályázatot, mely tartalmazza a szakmai önéletrajzot, és az elvárt minimális megbízási óradíjat, a Magyar Evezős Szövetség címére (1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.) vagy e-mailjére (info@hunrowing.hu) kérjük beküldeni. A borítékon vagy az email tárgyában kérjük feltüntetni, hogy „pénzügyi adminisztrátor pályázat”.

Budapest, 2012. március 19.

Magyar Evezős Szövetség
elnöksége

A Magyar Evezős Szövetség fenntartja a jogot, hogy a pályázatot, a feladatkör betöltése nélkül visszavonhatja.