

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Evezős Szövetség pályázatot hirdet **irodai és nemzetközi menedzser munkakör** betöltésére:

Főbb feladatok

Versenyekkel, eseményekkel kapcsolatos tennivalók

- Nemzetközi versenyekkel kapcsolatos ügyintézés, levelezés, utazási és szállás megrendelések előkészítése, bonyolítása az angol nyelv ismerete, használata előfeltétel a munkakör betöltéséhez

Nyilvántartás, ügyintézés

- A kiemelt sportágfejlesztési és a MOB programokban önálló feladatellátás és ügyintézés.
- A szövetségi programokról táblázatok, összesítések elkészítése
- Kisebb terjedelmű anyagok /levelek, emlékeztetők/ megírása, nagyobb terjedelmű anyagok /szakmai jelentések, verseny programok stb./ elkészítésének tematikus összeállítása, rendezése
- A szövetségi ügyintézésben az irodavezető távollétében a feladatok ellátása.
- Elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, határozatok összeállítása, MESZ által szervezett rendezvények, konferenciák munkájában való közreműködés azok előkészítése, szervezése.
- A szövetség versenyének előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés valamint azokon történő részvétel (hétvégi pihenőnap hét közbeni pihenőnapra cserével)
- A főtitkár megbízása alapján esetenként a klubokkal történő kapcsolattartás, levelezések, egyeztetések

Gazdálkodással összefüggő feladatok

- Beszerzésekkel, belföldi és a külföldi utazásokkal kapcsolatos ügyintézés, lebonyolítás
- Közreműködés a támogatási összegek elszámolásában

A munkáját a főtitkár irányítása alatt végzi.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet
- Minimum középfokú végzettség
- A feladatok ellátáshoz szükséges angol nyelvtudás
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek:pl: excel, word, ppt
- B kategóriás gépjárművezetői engedély

A sikeres pályázó rendelkezik az alábbi készségekkel, tulajdonságokkal:

- Önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs készség
- Kezdeményezőkézség
- A csapatmunkára való alkalmasság

Az alkalmazás feltételei:

A kiválasztott pályázóval a MESZ határozatlan idejű munkaszerződést köt 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az egyéb feltételek megállapodás szerint.

Előnyt jelent:

Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Evezős sportági ismeretek

Felsőfokú szakirányú végzettség

Ügyviteli, szervezői gyakorlat

Az angol nyelven kívül további idegen nyelv(ek) ismerete

Pályázat beadása angol nyelven

Bérezés: megegyezés szerint.

A pályázat beérkezésének határideje: 2014. február 5.

A pályázatot, mely tartalmazza a motivációs levelet és a szakmai önéletrajzot, a Magyar Evezős Szövetség email címére kérjük beküldeni: info@hunrowing.hu

Az email tárgyában kérjük feltüntetni: „irodai menedzser pályázat”.

A beadott pályázatokban szereplő személyes adatokat az adatvédelmi törvény szerint bizalmasan kezeljük azt harmadik félnek nem adjuk át.

Budapest, 2014. január 27.

Magyar Evezős Szövetség
főtitkára

A Magyar Evezős Szövetség fenntartja a jogot, hogy a pályázatot, a munkakör betöltése nélkül visszavonhatja.